

תאריך עדכון:  
31.8.22



מכרז פומבי מספר 162/2022

## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 162/2022

# הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ

עמוד 1, מתוך 224 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





ט"ו תמוז תשפ"ב  
14 יולי 2022

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
162/2022	הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ	90,000 ₪ (תשעים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 07.12.2022

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-22.09.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
9. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-28.07.2022, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-01.09.2022.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.



תאריך עדכון:  
31.8.22



מכרז פומבי מספר 162/2022

14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>7</b>	<b>1. כללי</b>
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
10	1.3 הגדרות
12	1.4 תקופת ההתקשרות
13	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>15</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
15	2.1 כללי
16	2.2 היקף השירות
17	2.3 גורמים מפנים
17	2.4 משך השירות ושעות מתן השירות
18	2.5 אוכלוסיית היעד
19	2.6 מהות השירות – יחידה פנימייתית (אינטרנית)
22	2.7 מהות השירות – יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)
23	2.8 סטטיסטיקה ודוחות
23	2.9 דרישות כח אדם
39	2.10 דרישות מהמבנה/ים
40	2.11 דרישות ציוד
42	2.12 תהליכי מדידה והערכת השירות
43	2.13 דרישות אתיקה
<b>45</b>	<b>3. תנאי-סף – שלב ראשון</b>
45	3.1 תנאי סף כלליים
47	3.2 תנאי סף ספציפיים
49	3.3 דרישות נוספות
<b>52</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב ראשון</b>
52	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
52	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
59	4.3 שלב ג': בחירת המציעים שיעברו לשלב השני של הגשת ההצעות
<b>60</b>	<b>5. תנאי-סף – שלב שני</b>





מכרז פומבי מספר 162/2022

60	כללי	.5.1
61	דרישות מהמבנה/ים המוצע/ים	.5.2
70	דרישות מהצוות המוצע	5.3.
<b>75</b>	<b>בדיקת ההצעות והערכתן – שלב שני</b>	<b>.6</b>
75	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	.6.1
75	שלב ב': הערכה של איכות המבנה והצוות	.6.2
79	שלב ג': שקלול ציוני האיכות ובחירת הזוכה/ים	.6.3
<b>81</b>	<b>שונות</b>	<b>.7</b>
81	הרשמה לקבלת עדכונים	.7.1
81	שאלות הבהרה והערות	.7.2
83	הגשת ההצעה	.7.3
85	חתימה על מסמכי המכרז	.7.4
85	תוקף ההצעה	.7.5
86	לענין עידוד נשים בעסקים	.7.6
86	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.7.7
87	ערבות ביצוע	.7.8
87	הוראת קיזוז	.7.9
88	זכויותיו של המשרד	.7.10
90	הארכת מועדים	.7.11
90	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.7.12
90	פרסום ההתקשרות	.7.13
91	סמכות השיפוט	.7.14
<b>92</b>	<b>עלות</b>	<b>.8</b>
<b>93</b>	<b>פירוט מסמכים נדרשים</b>	<b>.9</b>
93	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים – שלב ראשון	
93	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים – שלב ראשון	
94	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב ראשון	
94	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף ואמות המידה – שלב שני	
95	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב שני	
<b>96</b>	<b>חוברת הצעה לשלב הראשון</b>	<b>.10</b>
96	פרטי המציע	נספח א'1
99	המרכזים הכלולים בהצעה	נספח א'2
100	כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	נספח א'3
101	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח א'4
103	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	נספח א'5
104	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח א'6
105	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח א'7
114	אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע	נספח א'8
115	תכנית עבודה מוצעת	נספח א'9





מכרז פומבי מספר 162/2022

119	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח א'10
120	חלקים חסויים בהצעה – שלב ראשון	נספח א'11
121	הצהרת המציע בדבר קבלת טופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	נספח א'12

**11. חוברת הצעה לשלב השני**

122	פרטי המציע	נספח ב'1
123	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים ורישיון בר-תוקף	נספח ב'2
125	בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות	נספח ב'3
130	מיגון מבנים – יחידה אינטרנית	נספח ב'4א
132	מיגון מבנים – יחידה אקסטרנית	נספח ב'4ב
133	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	נספח ב'5
135	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	נספח ב'6
139	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח ב'7
140	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	נספח ב'8
141	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח ב'9
157	אישור עסק בשליטת אשה	נספח ב'10
159	חלקים חסויים בהצעה – שלב שני	נספח ב'11
160	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח ב'12

**12. נספח ג' הסכם התקשרות**

190	בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	נספח ג'1
197	פיקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות	נספח ג'2
205	נספח פרטיות ואבטחת מידע	נספח ג'3
213	שמירת סודיות	נספח ג'4
215	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח ג'5
216	כתב ערבות ביצוע	נספח ג'6
217	הוראת קיזוז	נספח ג'7
218	התחייבות להארכת התקשרות	נספח ג'8
220	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח ג'9
222	טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח ג'10





## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-28.07.2022, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: <ul style="list-style-type: none"> <li>העברת שאלות הבהרה;</li> <li>העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד;</li> </ul>
עד ליום ה', ה-01.09.2022	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ה', ה-22.09.2022 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
90,000 ₪ (תשעים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 07.12.2022	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

### 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, שרות ילד ונוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ.

1.2.2 מטרת המרכז היא לאתר עד **שלושה גופים**, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מרכזי חירום עבור המגזרים והמחוזות הבאים, כאשר כל מרכז יכיל יחידה פנימייתית (אינטרנית) עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית (בהתאם ליכולת הקליטה של המבנה) ויחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) עבור עד 70 ילדים ובני נוער בו-זמנית:

מספר מרכז	מגזר, גבולות גיאוגרפיים והערות
מרכז מספר 1	עבור נערות בגילאי 12-15 מהמגזר הדתי לאומי. מובהר כי המרכז יהיה פתוח לקליטות מהאוכלוסיה הכללית לפי צרכי קליטות החירום של המשרד. בגבולות זכרון יעקב בצפון, כביש 6 במזרח ונתניה בדרום (כולל)
מרכז מספר 2	עבור ילדים בגיל הרך (2-6) מהמגזר הכללי ברחבי הארץ, בהתאם לגבולות המחוזיים הבאים: מחוז מרכז: מהישובים רמלה, לוד ומודיעין במזרח המחוז, חדרה (לא כולל) בצפון וכן ת"א, אזור גוש דן וסביבותיו מחוז צפון: מחדרה (כולל) בדרום ועד חיפה בצפון המחוז מחוז דרום: מחוף אשקלון במערב, קריית גת ועד ערד ודימונה בדרום מזרח המחוז ואופקים בדרום-מערב. לא כולל באר שבע. מחוז ירושלים: אשדוד ואשקלון במערב, קריית מלאכי, אזור מטה יהודה בית שמש במזרח.
מרכז מספר 3	עבור ילדים ובני נוער בגילאי 12-15 מהמגזר כללי מכפר סבא-רעננה בדרום, אזור השרון ועמק חפר, נתניה במערב ועד חדרה בצפון (לא כולל)

עמוד 7, מתוך 224 עמודים





בכל מרכז יופעלו היחידות הבאות:

- 1.2.2.1. **יחידה פנימייתית (אינטרנית)** שמטרתה שילדים ובני נוער, הנתונים במצבי סיכון גבוה יהיו מוגנים, שמצבם הכללי ישתפר (רגשית, פיזית, לימודית, משפחתית) והם יועברו תוך פרק הזמן המינימאלי ההכרחי הנדרש חזרה לקהילה או למסגרת אחרת שהינה מיטבית עבורם, בהתבסס על אבחון מקצועי ואיכותי. אוכלוסיית היעד הינה ילדים ובני נוער בגילאי 3-14 (ובמרכז מספר 2 בגילאי 2-6) הנתונים במצבי סיכון וסכנה, וזקוקים להגנה מידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול.
- 1.2.2.2. **יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)**, שתתמקד בטיפול בילדים ובני נוער נפגעי התעללות והזנחה קשה, בגילאי 3 עד 14 שנים (ובמרכז מספר 2 בגילאי 2-6), הנמצאים בקהילה, ובני משפחותיהם וכן בטיפול המשך לילדים ובני נוער שסיימו את שהותם ביחידה האינטרנית ובני משפחותיהם.
- 1.2.3. **הספק יהיה רשאי, באישור המשרד מראש, להפעיל שלוחות, כלומר מקומות נוספים בהם יינתנו השירותים ברחבי האזור הרלוונטי עבור הפעלת יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) במקרים שיחידה כזו נדרשת בהתאם לאמור בטבלה לעיל ובמסגרת המכסות המוקצות ליחידה. יובהר כי השלוחות כאמור יעמדו בדרישות המרכז למבנה המפורטות בסעיף 2.9.9 למרכז, בדרישות הציוד המפורטות בסעיף 2.11 למרכז, וכן הצוות שיועסק בשלוחות כאמור יעמוד בדרישות כח האדם המפורטות בסעיף 2.8.1 למרכז, למעט במקרים מיוחדים שיאושרו על ידי המשרד.**
- 1.2.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.5. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מרכז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המרכזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המרכזים המשרדית. מובהר כי כל הרחבה מחייבת אישור מראש ובכתב של המשרד.**
- 1.2.6. **מנגנון הפניה ליחידה הפנימייתית (אינטרנית) – הספק יקלוט במרכז ילדים שיופנו אליו על ידי עובד סוציאלי לפי חוק הנוער, של הרשויות המקומיות, בתוקף של צו בית משפט או בתוקף של צו חירום, ובאישור עובד סוציאלי מחוזי לפי חוק הנוער המפקח**





על הרשות המקומית. ההחלטה על קליטת ילד תיעשה בשיתוף עם מנהל מרכז החרום והעובד סוציאלי המחוזי לחוק הנוער, שהוא נציג המשרד לעניין זה, המפקח על מרכז החרום.

**יובהר כי במקרה של חוסר הסכמה בין מנהל מרכז החרום ונציג המשרד בנוגע להחלטה אם לקלוט ילד, החלטת נציג המשרד תהיה הקובעת.**

1.2.7. **מנגנון הפניה ליחידה הטיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) – ההפניה תיעשה על ידי עו"ס**

הרשות, ולאחר קבלת החלטה על כך בוועדה לתכנון תכניות טיפול והערכה. ילדים ובני נוער המועברות מהיחידה הפנימייתית להמשך טיפול ביחידה זו, יועברו גם הן לאחר קבלת החלטה על כך בוועדה לתכנון תכניות טיפול והערכה

1.2.8. **רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.**

1.2.9. **על המציע לציין בנספח א'2 למכרז איזה מרכזים כלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מרכז בכל אחד מהאזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האזורים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמרכזים שנכללו בהצעתו.**

1.2.10. **על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל מרכז הכלולה בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.**

1.2.11. **הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי תחזוקה, ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.**

1.2.12. **ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.**

1.2.13. **הגשת ההצעות ובחירת הזוכים במכרז ייערכו בשני שלבים, בהתאם לאמור להלן:**

1.2.13.1. **בשלב הראשון**, יגישו המציעים הצעות במענה למכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הכלליים ובתנאי הסף המקצועיים למציע כמפורט בסעיף 3 למכרז, ולשם קבלת ניקוד איכות



כמפורט בסעיף 4 למכרז. ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות, ועד 3 המציעים שהצעותיהם יקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר ביחס לכל מרכז יוכרזו כמועמדים לזכייה במכרז ויקבלו הודעה על כך מהמשרד.

1.2.13.2. **בשלב השני**, למציעים שיוגדרו כמועמדים לזכייה יינתן פרק זמן של 60

יום לצורך הצגת המבנה/ים המוצע/ים והצוות המוצע. מובהר כי במהלך תקופה זו המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות מבנים ואנשי צוות שונים שהם שוקלים להציע, והכל בהתאם למפורט בסעיפים 5 ו-6 למכרז. בתום תקופה זו, המועמדים לזכייה יגישו את הצעתם הסופית בדואר אלקטרוני, וועדת המכרזים תבדוק את תנאי הסף ואמות המידה ביחס למבנה/ים המוצע/ים והצוות המוצע, והמועמד לזכייה שיקבל את הניקוד **המשוקלל** הגבוה ביותר, כולל הניקוד באמות המידה שנבדקו בשלב הראשון, יוכרז כזוכה במכרז.

1.2.14. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.15. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח ג' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראת תע"ס 8.40"	הוראת תע"ס 8.40 העוסקת במרכזי חרום לטיפול בקטינים ובהוריהם;
"השרות"	מינהל שירותים חברתיים ואישיים – שרות ילד ונוער;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;



המונח	הגדרה
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"ילד", "ילדים"	ילדים בגילאי 15-2 (וכפי שמפורט ביחס לכל מרכז באופן ספציפי), הנתונים במצבי סיכון וסכנה, וזקוקים להגנה מיידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול;
"נערה", "נערות"	נערות כבנות 12 עד 15 אשר נפגעו פיזית או מינית או הזנחה קשה במשפחותיהן או בסביבה הקרובה, זקוקות להגנה מיידית ועולה חשש שייפגעו, ואשר גורם מקצועי במשרד סבר שהמרכז המתאים לצרכיה. מובהר כי לא ייקלטו במסגרת: <ul style="list-style-type: none"> <li>נערות אשר הגיעו למצבים התנהגות קיצוניים בעקבותיהם נפתחו להם תיקים פליליים.</li> <li>נערות שהגורם המקצועי במשרד סבר שהן מתאימות על פי המאפיינים להיקלט במסגרת אחרת כמו חסות הנוער (בין היתר עקב שימוש בסמים ואלכוהול);</li> </ul>
"יחידה פנימייתית (אינטרנית)"	יחידה שמטרתה שילדים ובני נוער הנתונות במצבי סיכון גבוה יהיו מוגנים, שמצבן הכללי ישתפר (רגשית, פיזית, לימודית, משפחתית) והם יועברו תוך פרק הזמן המינימאלי ההכרחי הנדרש חזרה לקהילה או למסגרת אחרת שהינה מיטבית עבורם, בהתבסס על אבחון מקצועי ואיכותי;
"יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)"	יחידה המתמקדת בטיפול בילדים ובני נוער נפגעות התעללות והזנחה קשה, בגילאי 12-15 שנים הנמצאים בקהילה, ובני משפחותיהן וכן בטיפול המשך לילדים ובני נוער שסיימו את שהותן ביחידה האינטרנית ובני משפחותיהן;
"מסגרת חוץ ביתית"	מסגרת חינוכית טיפולית בתנאי לינה הפועלת 365 ימים בשנה;
"מרכז חרום"	מסגרת קצרת טווח לילדים הנמצאים במצבי סכנה הנובעים מהזנחה קשה ומתמשכת ומהתעללות, או הנמצאים במצבי סכנה





המונח	הגדרה
	המחייבים הגנה מידית של הילד מחוץ לבית ואבחון מעמיק, הכוללת יחידה פנימייתית (אינטרנית) ו/או יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) עבור ילדים ומשפחותיהם כהגדרתם במכרז זה;
"מרכז"	מסגרת שהיא מרכז חרום, כהגדרתו במכרז זה;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"משפחה", "משפחות"	ילדים נפגעי התעללות והזנחה קשה, בגילאי 2 עד 15 שנים ((וכפי שמפורט ביחס לכל מרכז באופן ספציפי) הנמצאות בקהילה ובני משפחותיהן, וכן ילדים שסיימו את שהותן במרכז ובני משפחותיהן;
"נהלי והנחיות השרות"	הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות.

#### 1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.





- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין התאמת המבנה/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות ילדים למרכז.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח א'5) שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה/ים שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.





- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח ג'10, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 7.10.11 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, שרות ילד ונוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ.

2.1.2. מטרת המרכז היא לאתר עד **שלושה גופים**, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מרכזי חירום עבור המגזרים והמחוזות הבאים, כאשר כל מרכז יכל יחידה פנימייתית (אינטרנית) עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית (בהתאם ליכולת הקליטה של המבנה) ויחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) עבור עד 70 ילדים ובני נוער בו-זמנית:

מספר מרכז	מגזר, גבולות גיאוגרפיים והערות
מרכז מספר 1	עבור נערות בגילאי 12-15 מהמגזר הדתי לאומי. מובהר כי המרכז יהיה פתוח לקליטות מהאוכלוסיה הכללית לפי צרכי קליטות החירום של המשרד. בגבולות זכרון יעקב בצפון, כביש 6 במזרח ונתניה בדרום (כולל)
מרכז מספר 2	עבור ילדים בגיל הרך (2-6) מהמגזר הכללי ברחבי הארץ, בהתאם לגבולות המחוזיים הבאים: מחוז מרכז: מהישובים רמלה, לוד ומודיעין במזרח המחוז, חדרה (לא כולל) בצפון וכן ת"א, אזור גוש דן וסביבותיו מחוז צפון: מחדרה (כולל) בדרום ועד חיפה בצפון המחוז מחוז דרום: מחוף אשקלון במערב, קריית גת ועד ערד ודימונה בדרום מזרח המחוז ואופקים בדרום-מערב. לא כולל באר שבע. מחוז ירושלים: אשדוד ואשקלון במערב, קריית מלאכי, אזור מטה יהודה בית שמש במזרח.
מרכז מספר 3	עבור ילדים ובני נוער בגילאי 2-15 מהמגזר כללי מכפר סבא-רעננה בדרום, אזור השרון ועמק חפר, נתניה במערב ועד חדרה בצפון (לא כולל)

2.1.3. בכל מרכז יופעלו היחידות הבאות:

2.1.3.1. **יחידה פנימייתית (אינטרנית)** שמטרתה שילדים ובני נוער, הנתונים במצבי סיכון גבוה יהיו מוגנים, שמצבם הכללי ישתפר (רגשית, פיזית, לימודית, משפחתית) והם יועברו תוך פרק הזמן המינימאלי ההכרחי הנדרש חזרה לקהילה או למסגרת אחרת שהינה מיטבית עבורם, בהתבסס על אבחון מקצועי ואיכותי. אוכלוסיית היעד הינה ילדים ובני נוער בגילאי 3-14 (ובמרכז מספר 2 בגילאי 2-6) הנתונים במצבי סיכון וסכנה, וזקוקים להגנה מיידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול.





- 2.1.3.2. **יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)**, שתתמקד בטיפול בילדים ובני נוער נפגעי התעללות והזנחה קשה, בגילאי 3 עד 14 שנים (ובמרכז מספר 2 בגילאי 6-2), הנמצאים בקהילה, ובני משפחותיהם וכן בטיפול המשך לילדים ובני נוער שסיימו את שהותם ביחידה האינטרנית ובני משפחותיהם.
- 2.1.4. הספק יספק את השירותים על-פי הוראת תע"ס 8.40 – "מרכז חירום לטיפול בילדים ובהוריהם", וכן בהתאם לנהלי והנחיות שרות ילד ונוער המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.6. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.

## 2.2. היקף השירות

- 2.2.1. מובהר כי המכסה המקסימלית שתקבע בהסכם תהיה לפי גודל המבנה שיעמיד הספק במסגרת הצעתו והתאמתו למספר הילדים בהתאם לקריטריונים הרלוונטיים בנספח ב'6, ובהתאם לחוות הדעת של הגורמים הרלוונטיים במשרד לגביו. מספר המכסות בהסכם יעמוד על 15-17.
- 2.2.2. בנוסף על האמור בסעיף 6.1.1.3 להסכם, על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של היחידה האינטרנית במרכז החירום בהתאם לדרישות המכרז, תשולם השלמת מקום עבור מקומות לא מאוישים ביחידה האינטרנית, בסכום של 80% מהתעריף לחניך מוכפל במספר המקומות הלא מאוישים. לעניין זה, המקומות הלא מאוישים הינם הפער שבין 15 מקומות למספר ההשמות בפועל. זאת, בתנאי שהספק מעסיק את מלוא תקני כוח האדם הנדרש בהסכם; יובהר כי ככל שתפוסת המרכז השתנתה לאורך החודש השלמת המקום תתבצע בהתאמה, כשהשלמה בחלקיות חודש בהתאם לשינוי בתפוסה.





מכרז פומבי מספר 162/2022

- 2.2.3 על מנת לדרוש השלמת מקום על הספק להעביר רשימת ילדים ששהו ביחידה האינטרנית (כולל פירוט ימי השהיה) ודו"ח איוש משרות בגין התקופה הרלוונטית.
- 2.2.4 במקרים בהם איוש המשרות יהיה פחות מהנדרש במכרז התשלום יהיה בהתאם להיקף המשרה שהועסקה בפועל (עד המקסימום הנדרש במכרז) במכפלת עלות המשרה כמפורט בסעיף 8 למכרז, זאת מבלי לפגוע בזכות המשרד לחייב את הספק בתשלום פיצוי מוסכם בגין הליקוי כאמור בסעיף 32.2 להסכם (אי העסקת כוח אדם בהיקף הנדרש).
- 2.2.5 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. לעניין זה יובהר, כי ככל שיוחלט לצמצם את היקף השירות, יחושבו 80% מכסות לעניין תשלום בגין השלמת מקום כאמור בסעיף 2.2.2 לעיל ממספר המכסות המצומצם.

**2.3 גורמים מפנים**

- 2.3.1 **מנגנון הפניה ליחידה הפנימייתית (אינטרנית) – הספק יקלוט במרכז ילדים שיופנו אליו על ידי עובד סוציאלי לפי חוק הנוער, של הרשויות המקומיות, בתוקף של צו בית משפט או בתוקף של צו חירום, ובאישור עובד סוציאלי מחוזי לפי חוק הנוער המפקח על הרשות המקומית. ההחלטה על קליטת ילד תיעשה בשיתוף עם מנהל מרכז החרום והעובד סוציאלי המחוזי לחוק הנוער, שהוא נציג המשרד לעניין זה, המפקח על מרכז החרום.**
- יובהר כי במקרה של חוסר הסכמה בין מנהל מרכז החירום ונציג המשרד בנוגע להחלטה אם לקלוט ילד, החלטת נציג המשרד תהיה הקובעת.
- 2.3.2 **מנגנון הפניה ליחידה הטיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) – ההפניה תיעשה על ידי עו"ס הרשות, ולאחר קבלת החלטה על כך בוועדה לתכנון תכניות טיפול והערכה. ילדים ובני נוער המועברות מהיחידה הפנימייתית להמשך טיפול ביחידה זו, יועברו גם הן לאחר קבלת החלטה על כך בוועדה לתכנון תכניות טיפול והערכה.**

**2.4 משך השירות ושעות מתן השירות**

- 2.4.1 ימי ושעות מתן השירות





מרכז פומבי מספר 162/2022

- 2.4.1.1 היחידה פנימייתית (אינטרנית) תופעל במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, שבעה ימים בשבוע, 12 חודשים בשנה;
- 2.4.1.2 היחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) תופעל 5 ימים בשבוע ולפחות 8 שעות בכל יום בטווח השעות 8:00-20:00, וכן פעמיים בשבוע בשעות הערב.
- 2.4.1.3 המרכז יופעל תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת בהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המרכז.
- 2.4.2 משך הזכאות לשירות**
- 2.4.2.1 ביחידה פנימייתית (אינטרנית) – עד שלושה חודשים. הארכה במידת הצורך (עד תשעה חודשים ובמקרים חריגים מאוד מעבר לכך) באישור המשרד ובהתאם להוראת תע"ס 8.4;
- 2.4.2.2 ביחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) – עד שנה. הארכה במידת הצורך (עד שנתיים) באישור המשרד ובהתאם להוראת תע"ס 8.4.
- 2.4.3 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המרכז.

**2.5 אוכלוסיית היעד**

- 2.5.1 ילדים בגילאי 2-15 (וכפי שמפורט ביחס לכל מרכז באופן ספציפי), הנתונים במצבי סיכון וסכנה, וזקוקים להגנה מידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול.
- 2.5.2 במרכז מס' 1:**
- נערות כבנות 12 עד 15 אשר נפגעו פיזית או מינית או הזנחה קשה במשפחותיהן או בסביבה הקרובה, זקוקות להגנה מיידית ועולה חשש שייפגעו, ואשר גורם מקצועי במשרד סבר שהמרכז המתאים לצרכיה.
- מובהר כי לא ייקלטו במסגרת:
- 2.5.2.1 נערות אשר הגיעו למצבים התנהגות קיצוניים בעקבותיהם נפתחו להם תיקים פליליים.
- 2.5.2.2 נערות שהגורם המקצועי במשרד סבר שהן מתאימות על פי המאפיינים להיקלט במסגרת אחרת כמו חסות הנוער (בין היתר עקב שימוש בסמים ואלכוהול);





2.5.3. המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה בגיל אוכלוסיית היעד במקרים מיוחדים.

## 2.6. מהות השירות – יחידה פנימייתית (אינטרנית)

### 2.6.1. רקע כללי

#### 2.6.1.1. המודל הלוגי לשירות:

תוצאות לאחר העזיבה	תוצאות במשך השהות	תפוקות
	הילד מוגן פיזית ורגשית צמצום ההתנגדות והחרדה של הילד מהמעבר למרכז	קליטת הילד
הילד מגיע למסגרת החדשה כשהוא מוכן במידה סבירה למעבר	*שפור במצבו של הילד (בהתאם לנדרש: רגשית, פיסית, חברתית וכד') *עליה בתחושת הערך העצמי של הילד	הטיפול בילד
	צמצום הפערים הלימודיים של הילד	הוראה
	חוויה חיובית, שיפור ההסתגלות החברתית למרכז	פעילות פנאי והעשרה
ההורים ערוכים במידה מספקת לקליטת הילד מחדש, או ההורים מוכנים/אינם מתנגדים לקבל את הפתרון שנבחר עבור הילד	*הכרה בקשיים של הילד ושל ההורים, *הערכות לקליטת הילד בחזרה או הפחתת ההתנגדות להוצאתו מהבית, *שיתוף פעולה של ההורים עם המרכז.	התערבות במשפחה
	ההחלטה לגבי המשך הטיפול תתבצע, בין היתר, על סמך דו"ח מסכם רחב אודות מצבה של הילד ומשפחתו הכולל המלצות לטיפול לטווח הארוך.	אבחון וגיבוש המלצה לתכנית טיפול
למסגרת ההמשך (בקהילה / מחוצה לה) יש תמונה מעמיקה של הילד ומשפחתו (צרכים, חוזקות/חולשות וכד') על מנת להערך לקראתו בצורה מיטבית.		במקרה של השמה חוץ ביתית: ליווי המעבר לסידור הקבוע

#### 2.6.1.2. תהליך ההתערבות מתחלק לשלושה צירים:

2.6.1.2.1. ציר הקליטה;

2.6.1.2.2. ציר הטיפול;

2.6.1.2.3. ציר האבחון;

2.6.1.2.4. במקרה של השמה חוץ-ביתית – ליווי המעבר לסידור הקבוע.

#### 2.6.1.3. ציר הקליטה – מתקיים בכל שעות היום והלילה בתוקף צו שיפוטי או צו

חירום, לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה). שלב זה כולל את הרגעת הילד, הגנה עליו ממצב הסכנה במשפחה / בקהילה וסיוע להסתגלותו למרכז החירום תוך ניסיון ליצירת קשר ראשוני מיטבי עם בני המשפחה. כולל את התפוקות הבאות:





- 2.6.1.3.1 העברת הילד למרכז;
- 2.6.1.3.2 לילד מוצמד איש צוות חינוכי/טיפול קבוע;
- 2.6.1.3.3 בניית סדר יום לילד;
- 2.6.1.3.4 ריכוז המידע הידוע על אודות הילד ומשפחתו.
- 2.6.1.4 **ציר ההתערבות – שלב זה כולל הן את הטיפול היומיומי בצרכיו הפיזיים של הילד והן את ההתערבות בהתייחס לצרכיו הרגשיים השונים, הכוללים הן את הטיפול הרגשי בה והן את ההתערבות סביב הדינמיקה בינו לבין הוריו. לדוגמה, שלב זה כולל את התפוקות הבאות:**  
טיפול פיזי בילד:
- 2.6.1.4.1 מקום שינה קבוע, סדר יום ועוד;
- 2.6.1.4.2 הזנה, ביגוד, ציוד אישי וכד';
- 2.6.1.4.3 בדיקות וטיפול רפואי (כולל טיפול פסיכיאטרי וטיפולי שיניים);
- 2.6.1.4.4 טיפולים נוספים כנדרש בהתאם למצבו של הילד כגון: פרא-רפואיים;
- טיפול רגשי בילד ובהוריו:
- 2.6.1.4.5 טיפול רגשי בילד;
- 2.6.1.4.6 התערבות במשפחה: מפגשי הורים עם הילד ושיחות טלפון;
- 2.6.1.4.7 ליווי הילד בביקורים בבית;
- 2.6.1.4.8 טיפולים בשיטות מגוונות (פרטני, דיאדי, הדרכת הורים, משפחתי, קבוצתי, דרמה, בעלי חיים ועוד...);
- 2.6.1.4.9 הוראה במתכונת בית ספרית - מתן שירותי חינוך והוראה בהתאם להנחיות והדרכת משרד החינוך.  
מובהר כי העסקת המורה תהיה באחריות ותקצוב משרד החינוך ובאמצעות הספק, ובהתאם להנחיות משרד החינוך ואישורו.
- 2.6.1.4.10 פעילות פנאי והעשרה.
- 2.6.1.5 **ציר האבחון –**





2.6.1.5.1 ביצוע האבחונים הנדרשים לילד להערכת מצבו ולאבחון הדינאמיקה הורה-ילד. נעשה תוך כדי העמקת הקשר עם הילד והוריו ונבנית תכנית הערכה מקיפה עבור הילד, תוך התייחסות גם לאינטראקציה שלו עם הוריו. במהלך שלב האבחון מתבצעים גם התערבות במשבר וטיפול קצר מועד לילד, אליהם שותפים בני המשפחה המשמעותיים לה, על פי יכולתם לשתף פעולה ותוך שהמרכז פועל לגייסם לכך. כל זאת תוך שיתוף הגורמים הרלוונטיים במחלקה לשירותים חברתיים. בנוסף הילד תעבור אבחון פסיכודיאגנוסטי שיעשה בידי פסיכולוג קליני המומחה לעניין, וכן אבחונים רלוונטיים נוספים אחרים כגון הערכה פסיכיאטרית בעת הצורך.

2.6.1.5.2 סיכום תהליך האבחון וההערכה וגיבוש המלצות טיפוליות לטווח הבינוני והארוך, בין אם בקהילה ובין אם מחוצה לה, בשיתוף עם הורי הילד והמחלקה לשירותים חברתיים.

2.6.1.6 על הספק להגיש חוות דעת, סיכומי אבחון וטיפול וכן המלצות, אודות הילדים ומשפחותיהם המטופלים ביחידה לגורם הרלוונטי במחלקה לשירותים חברתיים, לרבות עובד/ת סוציאלי/ת לפי חוק הנוער. העובד הסוציאלי הרלוונטי יגיש אותם לבית המשפט בהתאם לשיקול דעתו המקצועי, להליך המשפטי ולצרכים העולים ממנו.

## 2.6.2 ועדת היגוי

### 2.6.2.1 הרכב הוועדה:

- 2.6.2.1.1 מנהל מרכז;
- 2.6.2.1.2 נציג הספק;
- 2.6.2.1.3 נציגי הפיקוח המחוזי והארצי של משרד הרווחה;
- 2.6.2.1.4 נציג משרד החינוך;
- 2.6.2.1.5 נציגים נוספים בהתאם לדרישת המשרד.

2.6.2.2 **תדירות ההתכנסות:** פעם בשנה.

2.6.2.3 **משך כל כינוס:** כשלוש שעות.





- 2.6.2.4 **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק במהלך השנה שקדמה לקיום הוועדה, קיום דיונים בנוגע לדילמות משמעותיות ומרכזיות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.
- 2.6.2.5 **מקום התכנסות הוועדה:** בתחומי המרכז.
- 2.6.2.6 **אחריות הספק:** הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.
- 2.6.2.7 **סיכום ופרוטוקול הדיונים:** בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצוינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, ל"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. **מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.**

### 2.6.3 הסעות

הסעות מאורגנות יעמדו בכללי הבטיחות והביטחון המפורטים בחוזר משרד החינוך הנושא הסעות תלמידים ועובדי הוראה למוסדות חינוך רישמיים המתעדכנים מעת לעת. ניתן לקרוא את החוזר בקישור הבא:  
<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=191>

## 2.7 מהות השירות – יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)

- 2.7.1 ביחידה זו יטופלו ילדים בסיכון הנמצאים בקהילה ו/או שסיימו שהותם ביחידה האינטרנית ושב לקהילה ובני משפחותיהם, אשר הופנו על ידי המחלקות לשירותים חברתיים, בהתאם להמלצת ועדה לתכנון תכניות טיפול והערכה.
- 2.7.2 אופני הטיפול ביחידה זו מגוונים: הערכה פסיכו-סוציאלית מקיפה, טיפול משפחתי, דיאדי, פרטני, קבוצתי, הדרכת הורים וכיו"ב.
- 2.7.3 היחידה תפתח ידע וכלים לטיפול בילדים ומשפחותיהם ותשמש גורם ייעוצי הדרכתי לאנשי המקצוע בקהילה.





## 2.8. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.8.1 אחת לשבוע יעביר הספק לנציגי המשרד דיווח בדבר מצבת הילדים באותה עת.
- 2.8.2 הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל ילד במרכז, לרבות כל כניסה ועזיבה של ילד את המרכז, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.8.3 בנוסף, על הספק להעביר לנציגי המשרד עד ה-15 לינואר מדי שנה טבלת אקסל המרכזת את נתוני השנה שהסתיימה אודות הילדים ששהו/עודם שוהים במרכז החירום. מובהר כי הנתונים הנדרשים וכן הפורמט על גביו יועברו עשויים להשתנות מעת לעת.
- 2.8.4 הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל ילד המקבלת שירותים במרכז, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.8.5 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בדואר אלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.8.6 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הילדים שהופנו בתקופה הנדונה למרכז וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.8.7 כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציגי המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכז, תכניות פיתוח, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וכיוצא בזה.
- 2.8.8 לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 2.8.9 המשרד רשאי לדרוש מהספק כי התיעוד יתבצע על גבי מערכת ממוחשבת מטעם המשרד.
- 2.8.10 המשרד רשאי לבקש כל נתון נוסף על השירותים במרכז זה, תוך פרק זמן סביר שיקבע על ידי נציגי המשרד.

## 2.9. דרישות כח אדם





- 2.9.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.9.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 5.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.9.7 להלן.
- 2.9.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 7.10.11 למכרז.
- 2.9.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת הצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.9.5. הספק ידאג להדרכה מקצועית שוטפת ורציפה לכל אחד מחברי הצוות הממלא תפקידים שונים והמועסק על-ידו. זאת לאחר שביצע הערכה ביחס לכל אחד מהעובדים לצרכיהם, דרישות התפקיד ומאפייני אוכלוסיית היעד.
- 2.9.6. הספק ידאג להשתלמויות מקצועיות שוטפות לצוות המועסק על-ידו שיועד לאספקת השירותים לשם שמירת רמתו המקצועית וקידומה ולשם הבטחת איכות השירות עבור אוכלוסיית היעד. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.





2.9.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון

והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

מובהר כי לעניין דרישות ההשכלה של כח האדם, המשרד יהיה רשאי לאשר כח אדם בעל השכלה אקדמית הדומה במהותה להשכלה שנדרשה, באישור נציג שרות ילד ונוער מראש ובכתב.

2.9.8. מובהר כי לעניין דרישות ההשכלה של מנהלי היחידות, המשרד יהיה רשאי לאשר אנשי

צוות בעלי השכלה אקדמית הדומה במהותה להשכלה שנדרשה, באישור הגורם המקצועי מראש ובכתב ובאישור תקציבן המינהל.

2.9.9. **דרישות כוח אדם עבור יחידה פנימייתית (אינטרנית):**

2.9.9.1. מנהל מרכז

2.9.9.1.1.1. תיאור תפקיד:

2.9.9.1.1.1.1. מתפקד כמנהל על של המרכז כולו, הן

יחידה פנימייתית (אינטרנית) והן יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) כאשר יחידה כזו נדרשת.

2.9.9.1.1.1.2. בעל אחריות כוללת על שלומם הפיזי

והרגשי של הילדים;

2.9.9.1.1.1.3. אחראי על כל הכרוך בהפעלתו המקצועית

והמנהלית של המרכז ויהיה מעורב באופן שוטף בפעילויותיו בכל המישורים הרלוונטיים – הטיפולי, החינוכי, הלימודי, המנהלתי, המשמעותי, התקציבי, תהליכי הרישוי השונים וכיו"ב.

2.9.9.1.1.1.4. איש הקשר הישיר והבלעדי בין המרכז

לבין המשרד, בכל הנוגע להפעלת המרכז ולפעילויות השוטפות והמיוחדות בו.

2.9.9.1.1.1.5. ריכוז עבודתם של כל המעורבים במתן

השירותים מטעם הספק.





- 2.9.9.1.1.1.6. אישור התוכניות הטיפוליות עבור כל ילד, תוך הקפדה על עבודה בהתאם להוראות תע"ס מרכז חירום לטיפול בקטינים ובהוריהם (8.4) ולנוהלי והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.9.9.1.1.1.7. ניהול, הדרכה, העשרה ופיקוח על מהות ואיכות עבודת הצוות במרכז וכן גיוס עובדים והכשרתם בעת הצורך.
- 2.9.9.1.1.1.8. הובלת ישיבות הצוות של מרכז החירום והשתתפות בישיבות וועדות מקצועיות בהתאם לצורך, לרבות ועדות ביצוע וועדות ההיגוי עבור שתי יחידות המרכז.
- 2.9.9.1.1.1.9. פיתוח תכניות ופרויקטים לקידום המרכז ופיתוחו.
- 2.9.9.1.1.1.10. ייצוג המרכז ופיתוח קשרי עבודה עם גורמים מקצועיים שונים, כשירותי רווחה, בריאות, משטרה, חינוך וכיוצ"ב.
- 2.9.9.1.1.1.11. אחריות להכנת המרכז לשעת חירום.
- 2.9.9.1.2. **דרישות השכלה וניסיון:** כמפורט בסעיף 5.3.3 להלן.
- 2.9.9.1.3. מובהר כי משרת המנהל לא תפוצל ותעמוד על 100% של אדם אחד (כלומר, לא ניתן לפצלה לשני אנשים).

**2.9.9.2. עובד סוציאלי**

**2.9.9.2.1. תיאור תפקיד:**

- 2.9.9.2.1.1. ביצוע אבחון פסיכוסוציאלי אודות המצב הרגשי, הגופני, הלימודי והחברתי של כל ילד לאחר הגעתו למרכז.
- 2.9.9.2.1.2. ביצוע אבחון אודות הקשר של הילד עם הוריו ומשפחתו והאינטראקציה ביניהם.





- 2.9.9.2.1.3. בניית תכנית טיפולית לכל ילד בהתאם למצבו, בשיתוף הגורמים הרלוונטיים, וריכוז תכנית הטיפול בו (Case Management) במרכז החירום.
- 2.9.9.2.1.4. קיום מפגשים טיפוליים עם הילדים והוריהם
- 2.9.9.2.1.5. התערבות במצבי חירום ואירועים חריגים.
- 2.9.9.2.1.6. קיום קשר שוטף עם המחלקה לשירותים חברתיים וכן גורמים נוספים רלוונטיים בקהילה, בהתאם לצורך.
- 2.9.9.2.1.7. גיבוש, סיכום והעברת ההמלצות המקצועיות, בעל פה ובכתב, לגורם הרלוונטי במחלקה לשירותים חברתיים.
- 2.9.9.2.1.8. השתתפות בהדרכות, ישיבות צוות, ועדות ודיונים.
- 2.9.9.2.2. **דרישות השכלה וניסיון:** כמפורט בסעיף 5.3.4 להלן.
- 2.9.9.3. **פסיכולוג קליני או פסיכולוג חינוכי או פסיכולוג שיקומי (במרכז מספר 2 - פסיכולוג התפתחותי או קליני)**
- 2.9.9.3.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.9.9.3.1.1. הערכת מצבן הרגשי-נפשי של הילדים וביצוע אבחונים, ניתוחם וכתיבת דו"חות מסכמים שלהם, הכוללים המלצות לטיפול בהם.
- 2.9.9.3.1.2. קיום מפגשים טיפוליים עם הילדים והוריהן.
- 2.9.9.3.1.3. השתתפות בישיבות צוות ובהכנת התכניות הטיפוליות.





2.9.9.3.1.4 הנחיית הצוות בסוגיות רלוונטיות, בשים לב למאפייני הילדים, מורכבות מצבם וצרכיהן.

2.9.9.3.1.5 מעקב שוטף אחר מצבם התפקודי והרגשי של הילדים.

### 2.9.9.3.2 דרישות השכלה:

2.9.9.3.2.1 תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה;  
2.9.9.3.2.2 התמחות בפסיכולוגיה קלינית או חינוכית או שיקומית ורישום בפנקס הפסיכולוגים. (במרכז מספר 2 - התמחות בפסיכולוגיה התפתחותית או קלינית ורישום בפנקס הפסיכולוגים).

### 2.9.9.3.3 דרישות ניסיון:

2.9.9.3.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס הפסיכולוגים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער ובני משפחותיהם.

2.9.9.3.3.2 עבור פסיכולוג קליני או שיקומי בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה כמומחה באבחון פסיכו-דיאגנוסטי, או - בשלב ההתמחות באבחון פסיכו-דיאגנוסטי ובלבד שיוצמד לו מדריך מורשה חתימה בתחום.

**יובהר כי במידה והספק מעמיד פסיכולוג חינוכי על הספק לדאוג לביצועם של האבחונים הפסיכו-דיאגנוסטיים על-ידי פסיכולוג קליני מומחה לעניין**





כאמור לעיל. במקרה כזה, תהליך האבחון הפסיכודיאגנוסטי יכלול את כל האמור להלן:  
א. פגישה מקדימה עם צוות מרכז החירום  
ב. פגישה נוספת עם הצוות טרם סיכום ונתיבת ההמלצות  
ג. פגישה עם ההורים, יחד עם מי מצוות מרכז החירום, לשם מסירת התוצאות.  
כל הפגישות הנ"ל, כולל אבחון הילד, יעשו במרכז החירום עצמו.

#### רכז חינוך 2.9.9.4

- 2.9.9.4.1.1 אחראי לתכלול וריכוז עבודת המדריכים ומטפלי הלילה, על כל חלקיה;
- 2.9.9.4.1.2 דאגה לשלומן הפיזי והרגשי של הילדים, לרבות ערנות לבטיחותם ובריאותם, להגינה האישית והופעה נאה ומסודרת של הילדים;
- 2.9.9.4.1.3 אחראי על ביצוע התכנית הטיפולית והחינוכית על ידי המדריכים בהתאם להנחיות הצוות הטיפולי והחינוכי;
- 2.9.9.4.1.4 אחריות לארגון ושמירת סדר היום של מרכז החירום ולארגון פעילויות פנאי, חברה ותרבות;
- 2.9.9.4.1.5 אחראי לביצוע עבודת המדריכים סביב תצפית ורישום על התפקוד היום-יומי של הילדים;
- 2.9.9.4.1.6 השתתפות בישיבות צוות והדרכה של מרכז החירום.

#### 2.9.9.4.2 דרישות השכלה:





תעודת בגרות לפחות ובעל הכשרה בסיסית בהדרכה, בהיקף של לפחות 30 שעות, מוכרת על ידי המשרד (להלן – "הכשרה בהדרכה"), ואם אינו בעל הכשרה בהדרכה כאמור יידרש לעבור הכשרה בהדרכה במהלך ששת החודשים הראשונים להעסקתו במרכז. מובהר כי לא תתאפשר העסקה של מדריך שאינו בעל הכשרה בהדרכה למעלה משישה חודשים ממועד תחילת העסקתו.

2.9.9.4.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת

לפחות בעבודה בתפקיד הדרכה במרכז חירום או במסגרת חוץ ביתית עבור ילדים ובני נוער שמופעלת מטעם המשרד.

2.9.9.4.4. **דרישות נוספות:**

על הרכזים להיות בני למעלה מ-21 שנים לאור הצורך בפער גילאים מינימלי בין המדריך לילדים.

2.9.9.5. **מטפל לילה**

2.9.9.5.1. **תיאור תפקיד:**

2.9.9.5.1.1. דאגה לשלומם הפיזי והרגשי של הילדים, לרבות ערנות לבטיחותם ובריאותם במהלך שעות הערב/לילה ועד לשעות הבוקר, תוך שהמטפל ער במהלך שעות אלה;

2.9.9.5.1.2. ביצוע התכנית הטיפולית והחינוכית בהתאם להנחיות הצוות הטיפולי והחינוכי;

2.9.9.5.1.3. שמירה על סדר היום של מרכז החירום;

2.9.9.5.1.4. ארגון פעילויות פנאי, חברה ותרבות;

2.9.9.5.1.5. תצפית ורישום על התפקוד היום-יומי של הילדים;





2.9.9.5.1.6. דאגה להיגיינה אישית והופעה חיצונית

נאה ומסודרת של הילדים;

2.9.9.5.1.7. השתתפות בישיבות צוות והדרכה של

מרכז החירום.

**2.9.9.5.2. דרישות השכלה:**

תעודת בגרות לפחות ובעל הכשרה בסיסית בהדרכה, בהיקף של לפחות 30 שעות, מוכרת על ידי המשרד (להלן – "הכשרה בהדרכה"), ואם אינו בעל הכשרה בהדרכה כאמור יידרש לעבור הכשרה בהדרכה במהלך ששת החודשים הראשונים להעסקתו במרכז. מובהר כי לא תתאפשר העסקה של מדריך שאינו בעל הכשרה בהדרכה למעלה משישה חודשים ממועד תחילת העסקתו.

**2.9.9.5.3. דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של חצי שנה

לפחות בעבודה כמדריך במרכז חירום או במסגרת חוץ ביתית עבור ילדים ובני נוער שמופעלת מטעם המשרד.

**2.9.9.5.4. דרישות נוספות:**

על המדריכים להיות בני למעלה מ-21 שנים לאור הצורך בפער גילאים מינימלי בין המדריך לילדים.

**2.9.9.6. רופא פסיכיאטר**

**2.9.9.6.1. תיאור תפקיד:**

אבחון, ליווי פסיכיאטרי, מתן טיפול תרופתי והמלצות מקצועיות בתחום הטיפול הנפשי וכן עמידה בקשר עם גורמי בריאות הנפש הרלוונטיים, בהתאם לצורך.

**2.9.9.6.2. דרישות השכלה:**

תעודת M.D, מומחה בפסיכיאטריה של ילדים ונוער.

**2.9.9.6.3. דרישות ניסיון:**

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בטיפול בילדים ונוער.





**אם בית** 2.9.9.7

2.9.9.7.1

**תיאור תפקיד:**

- 2.9.9.7.1.1 ריכוז עבודת האחזקה במרכז;
- 2.9.9.7.1.2 פיקוח על סדרי אספקה משקית והסדרת רישומן של הזמנות ציוד ומלאי;
- 2.9.9.7.1.3 ארגון ותכנון משק המרכז ותאום הפעולות הדרושות לקיום רמתו התקינה;
- 2.9.9.7.1.4 פיקוח על סדרי ניקיון במרכז במבנים הציבוריים ובחצר;
- 2.9.9.7.1.5 מעקב אחר תפקוד המטבח וחדר האוכל;
- 2.9.9.7.1.6 ניהול מלאי ביגוד והנעלה ואספקתו בהתאם לצורך;
- 2.9.9.7.1.7 אחריות על היגיינה אישית ואסתטיקה של הילדים וסביבתם האישית;
- 2.9.9.7.1.8 אחריות להלבשה, כלכלה וניקיון נאות של הילדים במרכז תוך מתן אוטונומיה מרבית אישית לילדים והתחשבות ברצונם ובזכותם לפרטיות, ככל שניתן;
- 2.9.9.7.1.9 אחריות לסדר היום ולהפעלת הילדים במרכז;
- 2.9.9.7.1.10 אחריות לקליטת הילדים ולשיכונם בחדרים בהתאם לדרישות ונוהלי המשרד;

**דרישות השכלה:** 2.9.9.7.2

12 שנות לימוד.

**מדריכים** 2.9.9.8

**תיאור תפקיד:** 2.9.9.8.1





- 2.9.9.8.1.1. דאגה לשלומם הפיזי והרגשי של הילדים,  
לרבות ערנות לבטיחותם ובריאותם;
- 2.9.9.8.1.2. ביצוע התכנית הטיפולית והחינוכית  
בהתאם להנחיות הצוות הטיפולי  
והחינוכי;
- 2.9.9.8.1.3. שמירה על סדר היום של מרכז החירום;
- 2.9.9.8.1.4. ארגון פעילויות פנאי, חברה ותרבות;
- 2.9.9.8.1.5. תצפית ורישום על התפקוד היום-יומי של  
הילדים;
- 2.9.9.8.1.6. דאגה להיגיינה אישית והופעה חיצונית  
נאה ומסודרת של הילדים;
- 2.9.9.8.1.7. השתתפות בישיבות צוות והדרכה של  
מרכז החירום.
- 2.9.9.8.2. **דרישות השכלה:**  
תעודת בגרות לפחות ובעל הכשרה בסיסית בהדרכה,  
בהיקף של לפחות 30 שעות, מוכרת על ידי המשרד (להלן  
– "הכשרה בהדרכה"), ואם אינו בעל הכשרה בהדרכה  
כאמור יידרש לעבור הכשרה בהדרכה במהלך ששת  
החודשים הראשונים להעסקתו במרכז. מובהר כי לא  
תתאפשר העסקה של מדריך שאינו בעל הכשרה בהדרכה  
למעלה משישה חודשים ממועד תחילת העסקתו.
- 2.9.9.8.3. **דרישות נוספות:**  
על המדריכים להיות בני למעלה מ-21 שנים לאור הצורך  
בפער גילאים מינימלי בין המדריך לילדים.
- 2.9.9.9. **עובד שירותים**  
**תיאור תפקיד:**  
אחריות לתחום הניקיון והשירותים, ולסביבת מגורים נקייה, מטופחת,  
הגיינית-אסתטית, וכן תפעול מטבח.





מזכירה 2.9.9.10

**תיאור תפקיד:**

ניהול מערך המזכירות של היחידה.

2.9.10 דרישות כוח אדם עבור יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית):

2.9.10.1 מנהל היחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)

2.9.10.1.1 תיאור תפקיד:

2.9.10.1.1.1 ניהול כולל של פעילות היחידה על פי

תכנית עבודה שנתית.

2.9.10.1.1.2 גיוס, ניהול, שימור וליווי הצוות באופן

כללי וביחס לכל משפחה שבטיפול

היחידה לרבות צוות המדריכים

הקליניים.

2.9.10.1.1.3 קיום קשר שוטף עם המחלקות

לשירותים חברתיים שבאזור היחידה.

2.9.10.1.1.4 בניית תכנית להפצת מידע אודות

השירות בקרב מחלקות לשירותים

חברתיים בקהילה, כולל פעולות שיווק,

הסברה, הכשרה וימי העיון.

2.9.10.1.1.5 קיום קשר עם נציג המשרד המפקח על

היחידה והעברת מידע ונתונים על פי

דרישותיו.

2.9.10.1.2 דרישות השכלה:

עומד באחת מדרישות ההשכלה הבאות, **במצטבר:**

2.9.10.1.2.1 בעל תואר אקדמי שני באחד או יותר

מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית

ו/או פסיכולוגיה ו/או קרימינולוגיה.

2.9.10.1.2.2 בעל הכשרה מוכחת בהכשרות ייעודיות

(השתלמויות ו/או לימודי תעודה ו/או





קורסים) בתחומי טיפול רלוונטיים לאחר קבלת התואר, בהיקף של 36 שעות לפחות.

### 2.9.10.1.3 דרישות ניסיון:

עומד בכל דרישות הניסיון להלן, **במצטבר**:

2.9.10.1.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בניהול ו/או עמידה בראשות צוות טיפולי ו/או הדרכת עובדים של צוות טיפולי המונה לפחות שלושה אנשים, בכל שנה.

2.9.10.1.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 5.3.3.1 להלן או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת מקצוע, לפי המאוחר מביניהם, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער ובני משפחותיהם. לעניין זה, **ילדים ובני נוער** – ילדים ובני נוער עד לגיל 18.

### 2.9.10.2 עובד סוציאלי

#### 2.9.10.2.1 תיאור תפקיד:

2.9.10.2.1.1 הערכת מצב הילד ומשפחתו.

2.9.10.2.1.2 גיבוש ויישום תכנית התערבות וטיפול בילד ובמשפחתו.

#### 2.9.10.2.2 תיאור השכלה:





תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**2.9.10.2.3 דרישות ניסיון:**

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד מתן השירותים בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער ומשפחותיהם.

2.9.10.2.4 בעל הכשרה מוכחת בהכשרות ייעודיות (השתלמויות ו/או לימודי תעודה ו/או קורסים) בתחומי טיפול רלוונטיים לאחר קבלת התואר, בהיקף של 36 שעות לפחות.

**2.9.10.3 פסיכולוג קליני או חינוכי או שיקומי (או התפתחותי במרכז מספר 2)**

**2.9.10.3.1 תיאור תפקיד:**

2.9.10.3.1.1 הערכת מצב הילד ומשפחתו.

2.9.10.3.1.2 גיבוש ויישום תכנית התערבות וטיפול בילד ובמשפחתו.

**2.9.10.3.2 דרישות השכלה:**

תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה בהתמחות קלינית או חינוכית או שיקומית ורישום בפנקס הפסיכולוגים. (במרכז מספר 2 - תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה בהתמחות קלינית חינוכית או שיקומית או התפתחותית ורישום בפנקס הפסיכולוגים).

**2.9.10.3.3 דרישות ניסיון:**

בכל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס הפסיכולוגים, במהלך חמש השנים האחרונות בטיפול בילדים ובני נוער ומשפחותיהם.

2.9.10.3.4 יצוין כי ניתן יהיה להעסיק גם מטפלים באמצעות בעלי חיים, אומנות, ביבליותרפיה וכיו"ב, בעלי תואר אקדמי, תעודות הסמכה בתחום וניסיון מוכח בטיפול בילדים ומשפחות. זאת רק לאחר הצגת תעודות, אישורים





## והמלצות לגורמי הפיקוח במשרד וקבלת אישור הפיקוח להעסקתם.

באישור הפיקוח, ניתן להעסיק במקום פסיכולוג מטפלים פארא רפואיים (טיפול באומנות, בע"ח וכד'), בתנאי שהיקף ההעסקה של המטפל דרישות ההשכלה והניסיון עבור עובד פארא רפואי יהיו: תואר אקדמי בתחום טיפולי מוכר ממוסד אקדמי מוכר, תעודות הכשרה והשתלמויות רלוונטיות, וניסיון של 3 שנים לפחות ב- 5 השנים האחרונות בעבודה טיפולית עם ילדים ונוער בסיכון ומשפחותיהם לאחר קבלת התואר.

### מזכירה 2.9.10.4

#### תיאור תפקיד:

ניהול מערך המזכירות של היחידה.

### עובד ניקיון 2.9.10.5

#### תיאור תפקיד:

אחריות לתחום הניקיון והשירותים, ולסביבה נקיה, מטופחת, הגיינית-אסתטית.

### להלן פירוט תקני כח אדם הנדרשים לצורך מתן השירותים: 2.9.11

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל ביחס למספר הילדים המפורט בכל אחד מהסעיפים להלן, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט בטבלאות להלן (למעט משרת מנהל מרכז שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). במקרה של **קיטון במספר הנערות ביחידה פנימייתית (אינטרנית)** יקטן היקף כח האדם בהתאם, אך בכל מקרה לא יפחת מהמינימום של היקף ההעסקה המחייב בהתאם למפורט בטבלה מטה. במקרה של **קיטון במספר הנערות ביחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) בלבד** יחול קיטון במקביל גם בהיקף כוח האדם. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השרות או מי מטעמו:





2.9.11.1. כח אדם נדרש עבור יחידה פנימייתית (אינטרנית) עבור 15 ילדים:

היקף העסקה מחייב	היקף העסקה	תיאור משרה במודל התעריף בסעיף 6	תיאור תפקיד
1.00	1.00	מנהל 1	מנהל מרכז
2.56	2.56	עובד סוציאלי בכיר	עובד סוציאלי
0.50	1.00	פסיכולוג	פסיכולוג קליני או חינוכי או
-	0.25	רופא	רופא פסיכיאטר
1.00	1.00	אם בית 1	אם בית
7.90	9.005	מדריך א	מדריכים
1.00	2.00	רכז חינוך	רכז חינוך
2.66	2.66	מטפל לילה 1	מטפל לילה
1.75	1.75	עובד שירותים	עובד שירותים
0.50	0.50	אמרכל	מזכירה
<b>18.87</b>	<b>21.725</b>		<b>סך הכל יחידה פנימייתית (אינטרנית)</b>

מובהר כי ניתן להמיר תקן אחד (100% משרה) של רכז חינוך לצורך כוונות של עובד סוציאלי. דרישות המינימום המקצועיות תואמות את התקצוב, ועומדות על 12 שעות עו"ס לפחות בימים א' עד ה' בין השעות 8 ל-18, וכן כוונות עו"ס בכל יתר השעות.

2.9.11.2. כח אדם נדרש עבור יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית):

היקף העסקה עבור 70 ילדים	תיאור משרה במודל התעריף בסעיף 6 למכרז	תיאור משרה
1.50	פסיכולוג	פסיכולוג קליני או חינוכי או
0.25	עובד שירותים	עובד ניקיון
2.50	עובד סוציאלי בכיר	עובד סוציאלי
1.06	עובד סוציאלי	
0.50	מנהל א	מנהל היחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)
0.75	אמרכל	מזכירה מובהר כי ניתן להמיר בין עובדי השירותים לעובדי המזכירות
<b>6.56</b>		<b>סך הכל יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)</b>

2.9.12. יובהר כי לאחר השינויים שנערכו בטבלת כוח האדם המחייב ביחידה פנימייתית (אינטרנית), חל שינוי במספר המדריכים המינימלי במשמרת (כאשר המרכז אינו





בתפוסה מלאה). להלן פירוט משרות החובה של המדריכים, בחלוקה לפי משמרות, בהתאם לכוח האדם המחויב:

מספר מינימום של משרות מדריך במשמרת	משמרת לפי שעות ביום	ימים בשבוע
2	6-8	א'-ה'
1	8-12	א'-ה'
3	12-14	א'-ה'
3.5	14-22	א'-ה'
2	22-6	א'-ה'
3.5	6-22	שישי-שבת

2.9.13. להלן פירוט משרות מדריכים בתפוסה מלאה ביחידה פנימייתית (אינטרנית), בחלוקה לפי משמרות:

מספר מינימום של משרות מדריך במשמרת	משמרת לפי שעות ביום	ימים בשבוע
2	6-8	א'-ה'
1	8-12	א'-ה'
3	12-14	א'-ה'
4	14-22	א'-ה'
2	22-6	א'-ה'
4	6-22	שישי-שבת

## 2.10. דרישות מהמבנה/ים

- 2.10.1. על המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים המוצע/ים, כאמור בסעיף 5.2 למכרז ובנספח ב'6 וכן בכל התנאים שלהלן.
- 2.10.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.10.3. המבנה/ים כולו/ם יועד/ו וישמשו/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.10.4. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות,





הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

- 2.10.5 על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.10.6 יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

## 2.11. דרישות ציוד

- 2.11.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.11.2 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.11.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.11.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.11.5 להלן רשימות הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, עבור יחידה פנימייתית (אינטרנית) ועבור יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) –
- 2.11.5.1 דרישת הציוד עבור יחידה פנימייתית (אינטרנית):

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	כל החללים יהיו ממוזגים לחום וקור.
2.	חדרי מגורים	בכל חדר (בהתאם למספר הילדים): מיטות, מזרנים (עשויים מחומר לא דליק על פי מכון התקנים), ארונות, שידות אישיות מדפים, מערכת תאורה המאפשרת גם מנורות אישיות, וילונות, סורגים, כיסאות, שולחנות, מצעים, ריהוט וציוד אחר רלוונטי לחדר מגורים.
3.	מועדון/חלל רב תכליתי	ספות, כורסאות, כריות, שטיחים, שולחן סלוני, טלויזיה + כבלים, DVD, ציוד נוסף רלוונטי המתאים לחדר פעילות פנאי.





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
.4	חדרי מינהלה	שולחן משרדי, כסא, ארון תיקיות, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, קו טלפון נפרד למחשב, מדפסת + פקס', מומלץ גם קיומו של סורק, ציוד משרדי נוסף לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור.
.5	יחידות סניטריות לילדים / צוות	ניתן להפריד בין השירותים למקלחות. חדרי השירותים יכללו שירותים וכיור, ריהוט לשירותים, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה. חדרי המקלחות יכללו מקלחות/אמבטיות, ריהוט למקלחת/אמבטיה, ציוד מקלחת/אמבטיה בסיסי ומתכלה.
.6	מחסן כללי	מדפים, מתקן אוורור
.7	מחסן בגדים	מדפים ותא ממוספר לכל ילד
.8	חדר כביסה	מכונות כביסה ומייבשי כביסה בהתאם למספר הילדים.
.9	חדר אוכל	בהתאם לנהלי המשרד המשתנים מעת לעת
.10	מטבח ומחסן יבש	בהתאם לנהלי המשרד המשתנים מעת לעת
.11	מיטות	מיטה למדריך לילה (אפשרי מתקפלת).
.12	חדרי טיפול	שולחן משרדי לכל מטפל, 2 כיסאות לכל מטפל, ארון תיקיות עם מנעול, מחשב לכל מטפל + חיבור זמין לאינטרנט, 2 כורסאות (לפינת טיפול), 1 שולחן קטן (לפינת טיפול), ציוד משרדי אחר רלוונטי לרבות ציוד משרדי מתכלה, ציוד אומנות ומשחקים שונים הרלוונטיים לטיפול בילדים וכיוצ"ב, מזגן לחימום וקירור בכל חדר.
.13	ציוד מחשוב	ריהוט מתאים, מחשבים בהתאם למספר הילדים (באופן המפשר למידה נאותה ובכל מקרה לא יפחת מיחס של לפחות מחשב אחד ל-3 ילדים) + חיבור זמין לאינטרנט, מזגן לחימום וקירור. אינטרנט אלחוטי עם נפח גלישה של 40 מגה. בכל המחשבים תותקן מערכת הפעלה windows 7 לפחות. נגישות קבועה למחשב בצורה שתאפשר מתן פרטיות בהזנת נתונים. <b>הערה:</b> במידה שלא קיים חדר מחשב בפנימייה, הציוד כאמור יוצב במיקום אחר התואם את צרכי הילדים.
.14	יחידת שירותים ציבורית	שירותים, כיור, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה
.15	מקלט	ציוד עזרה ראשונה, שירותים וכיור, מים, ציוד תאורה, כרז יד.

2.11.5.2. דרישת הציוד עבור יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית):

מספר	המיתקן	דרישת הציוד - יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)
.1	כללי	כל החללים יהיו ממוזגים לחום וקור.
.2	מועדון פעילות	שולחנות, כיסאות, מרחב למשחקים, משחקי חדר, פינת שתייה וריהוט לאוכל, ציוד לשמירת החום של המזון.
.3	מטבחון	מתקני חימום מזון, מתקן קירור לשמירת מזון, כלים לחלוקת אוכל, סכו"ם.
.4	פינת המתנה	כורסאות, שולחן קטן, עמדת שתייה.
.5	שירותים + כיור	ציוד שירותים מתכלה.





מספר	המיתקן	דרישת הציוד - יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)
6.	חדר מינהלה	שולחן משרדי, כסא, ארון תיקיות, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, קו טלפון נפרד למחשב, מדפסת + פקס', ציוד משרדי נוסף לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור.
7.	חדרי טיפול	שולחן משרדי לכל מטפל, 2 כיסאות לכל מטפל, ארון תיקיות עם מנעול, מחשב לכל מטפל + חיבור זמין לאינטרנט, 2 כורסאות (לפינת טיפול), שולחן קטן (לפינת טיפול), ציוד משרדי אחר רלוונטי לרבות ציוד משרדי מתכלה, ציוד אומנות ומשחקים שונים הרלוונטיים לטיפול בילדים וכיוצ"ב, מזגן לחימום וקירור בכל חדר.

## 2.12. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו. לצורך כך המשרד רשאי לדרוש את השתתפות הספק בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.12.3. במסגרת איסוף הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.12.3.1. האבחון והתכנית שגובשה להמשך הטיפול בילד איכותיים וכוללים את כל הרכיבים הנדרשים;
- 2.12.3.2. שיפור במצב הילד מבחינה רגשית-התנהגותית;
- 2.12.3.3. שיפור במצב הילד מבחינה חברתית;
- 2.12.3.4. שיפור הרגלי הלמידה של הילד;
- 2.12.3.5. שיפור בהכרה בקשיים של הילד ושל ההורים;
- 2.12.3.6. שיתוף הפעולה של ההורים עם המרכז;
- 2.12.3.7. איכות החיים של הילד במרכז החירום בתחומים שונים, לרבות מוגנותה הפיזית והרגשית;
- 2.12.3.8. יציבות כח האדם, איכות איסוף הנתונים ועמידה בנהלים.
- 2.12.4. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.12.4.1. פיקוח על עבודת המרכזים;
- 2.12.4.2. קביעת ועדכון מדיניות;
- 2.12.4.3. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.12.4.4. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.12.4.5. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;





- 2.12.4.6. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.12.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדין בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 2.12.6. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.

## 2.13. דרישות אתיקה

- 2.13.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שרות ילד ונוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.13.2. על גבי השלטים בפתח/ם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שרות ילד ונוער"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.13.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.13.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.13.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.13.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.13.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.





- 2.13.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.13.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





### 3. תנאי-סף – שלב ראשון

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 7.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח א'4.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח א'5 למכרז.
- 3.1.3. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1. **אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.**
- 3.1.3.2. **אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**
- 3.1.4. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.4.2. כתב-הערבות יהיה על-סך **90,000 ₪ (ובמילים: תשעים אלף ש"ח)**. מציע, המגיש הצעה ליותר ממרכז אחד יצרף **כתב ערבות אחד** בלבד.
- 3.1.4.3. כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **07.12.2022**.
- 3.1.4.4. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.4.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח א'3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.4.6. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.4.7. **מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.**
- 3.1.4.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.





- 3.1.4.9 החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**
- 3.1.4.9.1 מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 3.1.4.9.2 מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.4, **עד ליום ה', ה-28.07.2022, בשעה 12:00.**
- 3.1.4.9.3 הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 3.1.4.9.4 מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 3.1.4.9.5 יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

## **3.2 תנאי סף ספציפיים**

### **3.2.1 איתנות פיננסית**

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

#### **3.2.1.1 אם המציע הינו **תאגיד** –**

3.2.1.1.1 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 או קודם לכן,

עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2019 ו-2020.

3.2.1.1.2 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2020, על המציע

לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2020 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע,





חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידי האחרים כאמור במהלך שנת 2019, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידי האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידי האחרים במהלך שנת 2019.

3.2.1.1.3 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 ולאחריה, על

המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידי האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידי האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידי האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020.

3.2.1.1.4 יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו-

3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5 יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 -

לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 7.8.3 למכרז.

3.2.1.2 אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס

הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2018, 2019 ו-2020) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3 יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד

מקצועי.





המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיוסי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

### 3.2.2. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

- 3.2.2.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלה של מסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז זה, עבור ילדים ו/או בני נוער עד גיל 18.
- 3.2.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור המגזר הדתי-לאומי או באספקת שירותים טיפוליים עבור לפחות 45 מקבלי שירות מהמגזר הדתי-לאומי.
- לעניין סעיף זה, "שירותים טיפוליים" – שירותי טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי וכדומה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח א'7. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א'1) ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח א'6.





3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'1. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח א'10, כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח ג' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח ג', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 7.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות



תאריך עדכון:  
31.8.22



מכרז פומבי מספר 162/2022

יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

---

עמוד 51, מתוך 224 עמודים





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב ראשון

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ייבדקו עבור כל מרכז בנפרד.

### 4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**,

מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-3 מציעים ציון הסף ירד ל-**55 נקודות**.

4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח א'7.

4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.

4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע "מציע" לעניין זה כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז	1.1 ניסיון בהפעלה של מסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז זה, עבור ילדים ו/או בני נוער עד גיל 18	ייבדק ניסיון המציע בהפעלה של מסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז זה, עבור ילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 16 נקודות.	16
1.2 ניסיון בהפעלת מסגרות חוץ	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות חינוכיות-טיפוליות <b>חירומיות</b> , אשר קולטות דיירים 24		15





	<p>שעות ביממה 7 ימים בשבוע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (לדוגמא: מרכזי חירום, קלטי חירום בפנימיות, מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, מקלטים לנוער וצעירים, קורות גג וכיו"ב) עבור כל שנת ניסיון כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.</p>	<p><b>ביתיות חינוכיות- טיפוליות חירומיות</b></p>
<p><b>15</b></p>	<p>יידבק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים בקהילה עבור ילדים ובני נוער בסיכון ו/או בני משפחותיהם, לפחות 20 מקבלי שירות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.</p> <p><b>לעניין זה, "שירותים טיפוליים בקהילה" – טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי וכדומה, שניתן במסגרת שאינה מסגרת טיפולית בתנאי לינה.</b></p>	<p><b>1.3. ניסיון באספקת שירותים טיפוליים בקהילה עבור ילדים ובני נוער בסיכון ו/או בני משפחותיהם</b></p>
<p><b>17</b></p>	<p>תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע בתאריך 31.12.20 ובתאריך 31.12.19. יידבק אחוז העובדים שהועסקו עד לתאריך 31.12.21 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים אלה.</p> <p>לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מציע ש-50% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-31.12.20 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 4 נקודות.</li> <li>מציע ש-70% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-31.12.20 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 8 נקודות.</li> <li>מציע ש-50% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-31.12.19 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 12 נקודות.</li> </ul>	<p><b>1.4. יציבות העסקת עובדים מקצועיים</b></p>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מציע ש-70% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-31.12.19 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 17 נקודות.</li> </ul> <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים המקצועיים כאמור בנספח א'7, ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח <b>נספח א'8</b>.</p>	
<p><b>17</b></p>	<p><b>1.5. יציבות צוות הדרכה</b></p> <p>תיבדק רציפות העסקת המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות בתאריך 31.12.20 ובתאריך 31.12.19. ייבדק אחוז המדריכים והורי הבית שהועסקו עד לתאריך 31.12.21 מתוך כלל המדריכים והורי הבית שהועסקו בתאריכים אלה.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת המדריכים והורי הבית שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מציע ש-50% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-31.12.20 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 4 נקודות.</li> <li>• מציע ש-70% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-31.12.20 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 8 נקודות.</li> <li>• מציע ש-50% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-31.12.19 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 12 נקודות.</li> <li>• מציע ש-70% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-31.12.19 הועסקו עד לתאריך 31.12.21 יקבל 17 נקודות.</li> </ul> <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של המדריכים והורי הבית כאמור בנספח א'7, ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח <b>נספח א'8</b>.</p>	





<p>10</p>	<p>נסיון קודם עם המשרד בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לילדים ונוער עד גיל 18 ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.1 להלן.</p> <p>מובהר כי למציע אשר אין לו נסיון קודם עם המשרד בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לילדים ונוער עד גיל 18 לא תכלול אמת מידה זו במסגרת שיקלול הניקוד וציון המקסימום עבורו יהיה 90 נקודות אשר יוחשבו כ-100 נקודות (כל נקודה שיקבל תהיה שווה 1.11 נקודות).</p> <p>מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד (6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.</p> <p>המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.</p>	<p>1.6. נסיון קודם עם המשרד בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לילדים ונוער עד גיל 18</p>	
<p>90</p>			<p>ניקוד כולל למציע</p>
<p>10</p>	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי הרציונאל המקצועי התיאורטי והפרקטי העומד בבסיסה, העמקתה ופיתוחה, היותה מכוונת מטרת ויעדים ובשים לב להתאמתה לצרכיה ומאפייניה היחודיים של אוכלוסיית היעד של השירות. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.2 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח א'9 המצ"ב.</p> <p>ניקוד המקסימום באמת מידה זו הינו 10 נקודות.</p>	<p>2.1. תכנית עבודה מוצעת</p>	<p>2. תכנית עבודה מוצעת</p>
<p>10</p>			<p>ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת</p>





4.2.1. ניסיון קודם עם המשרד בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לילדים ונוער עד גיל 18 (10)

(נקודות)

4.2.1.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם

המציע במסגרת התקשרויות קודמות להפעלת מסגרת חוץ ביתית בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.1.1.1. עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור

המשרד (במבנה ובצוות) (25%);

4.2.1.1.2. עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (25%);

4.2.1.1.3. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (25%);

4.2.1.1.4. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות

המציע (25%).

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג המנהל/האגף

מבקש השירות נשוא מכרז זה.

4.2.1.2. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל

אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.1.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן

מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד

האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים

בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי

המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.1.4. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד (6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת

מידה זו.

4.2.1.5. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע

אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו

ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה





באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.1.6. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.1.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.2. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)

4.2.2.1. התכנית המוצעת תוערך לפי הרציונאל המקצועי התיאורטי והפרקטי העומד בבסיסה, והעמקתה ופיתוחה, היותה מכוונת מטרות ויעדים ובשים לב להתאמתה לצרכיה ומאפייניה היחודיים של אוכלוסיית היעד של השרות. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע למאפייני וצרכי אוכלוסיית היעד, לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.2.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.2.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן הפעלת המרכז כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בפרק 2 למכרז.

4.2.2.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

4.2.2.4.1. תפיסה ניהולית של המציע ("האני מאמין" הגישות הניהוליות שעל פיהן מוצע לנהל את המרכז הכולל את אופן ניהול הצוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%).

4.2.2.4.2. התייחסות לתפיסה טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע להפעיל את המרכז, "האני מאמין" הטיפולי) (10%).

4.2.2.4.3. מתווה הפעולה המתוכנן (70%) – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התאמתו למהות השירות, מאפייני וצרכי אוכלוסיית היעד.





- לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:
- 4.2.2.4.3.1 התייחסות לתפיסה המקצועית-טיפולית ולתכניות הטיפול המוצעת בהתייחס להתאמתה לגילאי הילדים, צרכיהם ומצבם הפיזי והרגשי (15%).
  - 4.2.2.4.3.2 דרכים ותכניות לשיפור הקשר בין הילדים להוריהם ולחיזוק ההורות והאחריות ההורית בקרב הורי הילדים, בשים לב לנסיבות הקיצוניות שהביאו להוצאת הילד למרכז חירום (15%).
  - 4.2.2.4.3.3 התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם אירועים חריגים הנובעים ממורכבות הטיפול בילד/בהוריה או החזקת הצוות המקצועי (15%).
  - 4.2.2.4.3.4 התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע מקצועי במרכז החירום (10%).
  - 4.2.2.4.3.5 שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות שימשו לתיעוד מתן השירותים ומצב הילדים – (5%).
  - 4.2.2.4.3.6 התייחסות למערך ההדרכה וההכשרה שינתן לעובדים השונים ולאמצעים השונים שינקטו למניעת שחיקתם. על המציע לפרט נושאים רלוונטים להכשרה, בהתייחס לבעלי התפקידים השונים ולצרף סילבוסים לדוגמה (10%).





4.2.2.4. התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בהתייחס למטרות ומאפייני מרכז החירום, היכרות עם מאפייני אוכלוסיית היעד וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).

4.2.2.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד.

4.2.2.6. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח א'9.

### 4.3. שלב ג': בחירת המציעים שיעברו לשלב השני של הגשת ההצעות

4.3.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות. בכל מרכז, 3 המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר עבור כל מרכז יוגדרו כמועמדים לזכייה, ויעברו לשלב המרכזי הבא בהתאם למפורט בסעיף 5 להלן. מובהר כי בכל מרכז במקרה שהפער בין הניקוד של המציע שדורג שלישי לבין הציון של המציע שדורג רביעי יהיה קטן מ-5 נקודות, המשרד יהיה רשאי להגדיר את ארבעת המקומות הראשונים כמועמדים לזכייה.

4.3.2. המשרד יודיע לכלל המציעים את תוצאות השלב הראשון ואת שמות המציעים שהוגדרו כמועמדים לזכייה. מציעים שלא הוגדרו כמועמדים לזכייה יוכלו להגיש השגות על החלטת הוועדה בתוך 15 יום מיום קבלת ההודעה. מובהר כי אין בעצם הגשת ההשגה כדי לעכב את המשך ההליך המרכזי.





## 5. תנאי-סף – שלב שני

### 5.1 כללי

- 5.1.1 מציע אשר הינו מועמד לזכייה במכרז נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 7.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.
- 5.1.2 המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר עבור כל מרכז יוגדרו כמועמדים לזכייה, ויקבלו הודעה על כך.
- 5.1.3 לאחר קבלת פניה מהמשרד לעניין תחילת השלב השני, המציע יידרש, תוך 60 יום מקבלת הפניה כאמור, להציג מבנה/ים מוצע וצוות מוצע לצורך אספקת השירותים, שייבדקו בהתאם לתנאי סף ולאמות מידה לאיכות בהתאם למפורט להלן. יודגש כי אי הגשת הצעה במענה לשלב השני תהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף המציע להצעתו.
- 5.1.4 מובהר כי במהלך תקופה זו המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות מבנים ואנשי צוות שונים שהם שוקלים להציע, לרבות הצגת תכניות בניה, קורות חיים וכיוצא בזה, לבדיקת המשרד. מובהר כי השאלות והתשובות שיישאלו על ידי כל אחד מהמועמדים לזכייה יפורסמו לכל קבוצת המועמדים, ללא פרטים מזהים וללא צירוף התוכניות/קורות החיים או מסמכים אחרים הכוללים פרטים מזהים.
- 5.1.5 מובהר כי במהלך תקופה זו המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות מבנים ואנשי צוות שונים שהם שוקלים להציע, לרבות הצגת תכניות בניה, קורות חיים וכיוצא בזה, לבדיקת המשרד. מובהר כי השאלות והתשובות שיישאלו על ידי כל אחד מהמועמדים לזכייה יפורסמו לכל קבוצת המועמדים, ללא פרטים מזהים וללא צירוף התוכניות/קורות החיים או מסמכים אחרים הכוללים פרטים מזהים.
- 5.1.6 ההתכתבות עם המשרד וכן הגשת ההצעות עבור הדרישות המפורטות בשלב זה יועברו באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו תועבר לידיעת המציעים בהודעת המועמדות לזכייה.





מכרז פומבי מספר 162/2022

- 5.1.7. לאחר הגשת ההצעות, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף למבנה/ים המוצע/ים ולצוות המוצע בהתאם למפורט בסעיף זה. הצעות שיעמדו בתנאי הסף יועברו לשלב בדיקת איכות סופית בהתאם למפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.1.8. מובהר כי מועמד לזכייה שלא יגיש הצעה סופית בהתאם למפורט בסעיף זה הצעתו תידחה על הסף.
- 5.1.9. עוד מובהר כי במקרה שלא תוגש אף הצעה על ידי המועמדים לזכייה, או במקרה שתוגש הצעה אחת בלבד, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המציע שקיבל את הציון הבא בתור מבין המציעים שלא נכללו בקבוצת המועמדים ולהגדיר אותו כמועמד לזכייה, ויוקצו עבורו 60 יום נוספים להעמדת מבנה/ים וצוות כאמור בסעיף זה.
- 5.1.10. מובהר כי מתום מועד הגשת ההצעות בשלב השני, המשרד מתחייב לבצע את הבדיקות תוך 45 ימים כך שבתום 45 ימים יוכרזו זוכים במסגרת המכרז, במקרים חריגים המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך תקופה זו ב-45 ימים נוספים, הארכה כאמור מותנית באישור ועדת המכרזים ותובא לידיעת המציעים.
- 5.1.11. בסעיפים הבאים יפורטו הדרישות אותם יידרש כל אחד מהמועמדים לזכייה להציג לצורך עמידה בתנאי הסף בשלב זה.

**5.2 דרישות מהמבנה/ים המוצע/ים**

- 5.2.1 **כללי**
- 5.2.1.1 המציע יידרש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- 5.2.1.2 סרטוט המבנה הקיים הינו תכנית מדידה של המבנה הקיים או תכנית אדריכלית מלאה של המבנה הקיים. יובהר כי הסרטוט יכלול מידע על גודל המתחם והחדרים וכן והחלוקה הפנימית של המבנים והחדרים השונים והשימוש בכל חדר.
- 5.2.1.3 כמו כן, יוגש על ידי המציע סרטוט של השינוי המוצע, מפרט השינויים יוכל להיות מוגש ידנית, כשינוי על בסיס תכנית המדידה הקיימת או התכנית האדריכלית המלאה, כך שיסמנו בה השינויים המוצעים למבנה כך שיתאימו לדרישות המכרז.
- 5.2.1.4 המציע יציין בנספח ב'2 את כתובת ואת נ.צ. המבנה/ים בטרם ייבדק/ו המבנה/ים על ידי המשרד.





5.2.1.5 מאפייני המבנה/ים המוצע/ים עבור היחידה פנימייתית (אינטרנית) ויחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)

5.2.1.5.1 לצורך שירותי אספקת היחידה פנימייתית (אינטרנית),

הספק יידרש להעמיד מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירות לפי מכרז זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים הם יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהם יהיו צמודים או סמוכים זה לזה ומיועדים לצורכי המסגרת בלבד.

5.2.1.5.2 לצורך הפעלת היחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית),

הספק יידרש להעמיד מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירות לפי מכרז זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים הם יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהם יהיו צמודים או סמוכים זה לזה ומיועדים לצורכי המסגרת בלבד.

5.2.1.5.3 יובהר, כי על היחידה פנימייתית (אינטרנית) והיחידה

טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) להיות באותה עיר/יישוב ורצוי כי יהיו סמוכות זו לזו ובאותו מתחם ובלבד שתהא כניסה נפרדת לכל אחת מהן או כניסה מבוקרת שמאפשרת את פרטיותם של הבאים את כל אחת מהיחידות והיוצאים ממנה.

5.2.1.5.4 המבנה/ים ימוקם/ו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים

לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.

5.2.1.5.5 כמו כן, יובהר כי בכל מקרה על הספק להציג מבנה/ים

המאפשר/ים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים).

5.2.1.5.6 על הספק להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח ב'2.





- 5.2.1.5.7. התנאים הפיזיים של המרכז יותאמו לחוק הפיקוח על מעונות ולקובץ המעון ופעולותיו.
- 5.2.1.5.8. תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים מפורטים בנספח ב'6.
- 5.2.1.5.9. מובהר כי המכסה המקסימלית שתקבע בהסכם תהיה לפי גודל המבנה שיעמיד הספק במסגרת הצעתו והתאמתו למספר הילדים בהתאם לקריטריונים הרלוונטיים בנספח ב'6, ובהתאם לחוות הדעת של הגורמים הרלוונטיים במשרד לגביו. מספר המכסות בהסכם יעמוד על 15-17.
- 5.2.1.5.10. יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- 5.2.1.5.11. על המציע לפרט בנספח ב'2 את כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים.
- 5.2.1.5.12. המבנה/ים המוצע/ים יתאים/ו בגודל/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף 2 לעיל או שהוא/ם ניתן/ים להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה/ים המוצע/ים תינתן בנוסח המופיע בנספח ב'2. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים המוצע/ים אכן ניתן/ים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים המוצע/ים.
- 5.2.1.5.13. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המרכז, כמפורט בסעיף 2.11 לעיל בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח ב'2.
- 5.2.1.5.14. על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח ב'2.





- 5.2.1.5.15. מסגרת המגורים של הילדים היא מרכיב חשוב ביותר בהשגת המטרות ההגנתיות, האבחוניות והטיפוליות של המרכז. יש להקדיש תשומת לב מיוחדת להבטחת התנאים הסביבתיים של מסגרת המגורים.
- 5.2.1.5.16. שיקול בטיחותי ינחה כל תכנון. גילן של הילדים, מצבם הפיזי והרגשי ויכולתם להתמודד עם דרגות תחכום שונות של אבזרים, ייבחנו בעת הפעלת שיקול זה. כן תובטח בתכנון שמירת היגיינה ברמה מרבית.
- 5.2.1.5.17. בתכנון הפיזי של מסגרות המגורים יש להקנות לילדים תחושות של רווחה, פרטיות ואינטימיות בתפקודן כקבוצה וכיחידות. הביטוי לכך יהיה בשטחים שייקבעו לפונקציות השונות במסגרות המגורים ובקשרים שבין הפונקציות לבין פרטי הריהוט והציוד הבסיסי.
- 5.2.1.5.18. סך כל השטח שנקבע למסגרת המגורים וארגון החללים במסגרת המגורים צריכים לאפשר לילדים התמצאות קלה, שליטה מהירה והיכרות עם גבולותיהם.
- 5.2.1.5.19. גמישות פיזית בתכנון מסגרות המגורים: התאמה של מבני המגורים לתפיסות ולצרכים משתנים ואפשרות של שימוש רב תכליתי בחללים שונים המתוכננים במסגרת המגורים למגוון של פעילויות.

5.2.1.6. מיקום המבנה/ים המוצע/ים

- 5.2.1.6.1. על הספק להציג מבנה/ים הממוקם/ים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות.
- 5.2.1.6.2. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה/אלה התנאים המפורטים בסעיף 5.2.1.6.1 לעיל





**ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר ב"מרחק הליכה".**

5.2.1.6.3 על הספק להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר

לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 5.2.1.6.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.

5.2.1.6.4 לעניין סעיף 5.2.1.6 בלבד, "מסגרת דיור" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.

5.2.1.6.5 מובהר כי על אף כל האמור לעיל, תתאפשר הקמת מסגרת המורכבת ממספר מבנים **ובלבד שיהיו צמודים זה לזה.**

5.2.1.6.6 יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה/ים הממוקם/מים באזורי מגורים בלבד.

5.2.1.6.7 הצגת מבנה/ים בו/הם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה/ים האמור/ים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה/ים בתוך 14 יום לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכח מכרז זה, בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il) לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.





### 5.2.1.7 דרישות בטיחות

5.2.1.7.1 במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע אינו/ם

**בבעלות הרשות המקומית**, על המציע להציג, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח ב'3, חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

5.2.1.7.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

5.2.1.7.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

5.2.1.7.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

5.2.1.7.2 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים המוצע/ים. עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח ב'3 למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.

5.2.1.7.3 יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה/ים המצוי/ים בשיפוץ או בבנייה, וניתן/ים להתאמה לדרישות המכרז בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה





במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח ב'3, חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה/ים המוצע/ים ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.

5.2.1.7.4. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע הינו/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח ב'3 למכרז.

5.2.1.8. מיגון מבנים לזמן חירום

5.2.1.8.1. על המציע לצרף להצעתו **ביחס לכל מבנה המוצע על ידו** עבור הפעלת **יחידה פנימייתית (אינטרנית)**, את נספח ב'4א, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

5.2.1.8.2. על המציע לצרף להצעתו **ביחס לכל מבנה המוצע על ידו** עבור הפעלת **יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)**, את **נספח ב'4ב**, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

5.2.1.9. מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצע/ים

על המציע לציין בנספח ב'2 את זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:

5.2.1.9.1. אם המבנה/ים המוצע/ים **הוא/ם בבעלותו** של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע **בנוסף** תצהיר המציע





מאומת על ידי עורך דין כדין) או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.

5.2.1.9.2. אם המבנה/ים המוצע/ים אינו/ם **בעלותו** של המציע, על

המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

5.2.1.9.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים

לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

5.2.1.9.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים המוצע/ים**,

לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז חירום, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן





הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את  
המבנה/ים.

5.2.1.9.3. אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס, **המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף זה ניתן לפנות לגברת שיר ויינרמן, מנהלת מחלקת הסדרת זכויות במינהלת שרותי ניהול נכסים בטלפון: 03-5386679 או בדואר אלקטרוני: [shirwi@eshed.m.co.il](mailto:shirwi@eshed.m.co.il)

5.2.1.9.4. במידה שהמבנה/ים המוצע/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של מרכז חירום, לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

**בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה (סעיף 5.2) הוא מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל המסמכים הנדרשים וההוכחות ביחס למבנה/ים המוצע/ים לפי סעיף זה יצורפו להצעה.**

## 5.2.2. **רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על מעונות**

5.2.2.1. על המציע להיות בעל רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על מעונות לגבי המבנים שיוצגו על ידו לפי סעיף 5.2 למכרז או להיות בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור. על מציע שאינו בעל רישיון כאמור או שאינו נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור יחולו הוראות סעיף 5.2.2.3 למכרז.

5.2.2.2. המציע יסמן בנספח ב'2 האם ברשותו רישיון כאמור בסעיף 5.2.2.1 למכרז או שהוא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור ויצרף להצעתו עותק של הרישיון לפי חוק הפיקוח על מעונות או עותק של מסמכי הבקשה לקבלת רישיון כאמור, לפי העניין.





מכרז פומבי מספר 162/2022

5.2.2.3. מובהר בזאת, כי למרכז חדש תינתן אפשרות להסדרת נושא הרישוי תוך תוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המרכז לפי מכרז זה, ובכל מקרה בקשה לקבלת רישיון עבור מרכז חדש כאמור תוגש בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות כאמור תינתן בנוסח המופיע בנספח ב'2.

5.2.2.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעצור את ההפניה של הילדים למרכז ו/או אף לסיים את שהות הילדים השוהים במרכז במקרה שהספק לא יציג בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המרכז לפי מכרז זה רישיון בר תקוף כנדרש.

**על המציע להתחייב בנספח ב'2 כי במידה שיזכה בהפעלת מרכז לפי מכרז זה יסדיר את נושא הרישוי בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המרכז לפי מכרז זה.**

5.2.3. **התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון**

הספק יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח ב'5.

5.2.4. **התחייבות לרכישת הציוד**

המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המרכז, כמפורט בסעיף 2.10.1 לעיל בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח ב'2 המצורף בזאת.

5.3. **דרישות מהצוות המוצע**

מובהר כי על המציע להציג את אנשי הצוות המפורטים להלן במסגרת השלב השני של המכרז בלבד, לאחר שהוכרז כמועמד לזכייה.

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל מרכז בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממרכז אחד יגיש בהצעתו צוות ומבנה/ים נפרדים עבור כל מרכז שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר המרכזים הכלולים בהצעתו.





### 5.3.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

5.3.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים

הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

5.3.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5.3.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות.

5.3.1.4. להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח

המצורף בזאת כנספח ב'7 למכרז.

5.3.1.5. על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד

מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 5.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע יהיה לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח ב'9 למכרז.





### 5.3.2 שכר עובדים סוציאליים

- 5.3.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 5.3.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ב'8.
- 5.3.2.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

### 5.3.3 מנהל מרכז מוצע

- על המציע להציג מנהל מרכז מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –
- 5.3.3.1 עומד באחת מדרישות ההשכלה החילופיות להלן:
- 5.3.3.1.1 תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים;
- 5.3.3.1.2 תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה קלינית או חינוכית או שיקומית ורישום בפנקס הפסיכולוגים;
- 5.3.3.1.3 תואר אקדמי שני בקרימינולוגיה קלינית.
- 5.3.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר קבלת התואר האקדמי כנדרש בסעיף 5.3.3.1 למכרז או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת המקצוע, לפי המאוחר מביניהם, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת השלב השני של המכרז בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם.
- 5.3.3.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת השלב השני של המכרז בניהול ו/או עמידה בראשות צוות טיפולי ו/או הדרכת עובדים של צוות טיפולי המונה לפחות שלושה אנשים, בכל שנה.





5.3.3.4 בעל ניסיון מעשי מוכח בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם המגזר הדתי לאומי, של שלוש שנים לפחות, לאחר קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 5.3.3.1 לעיל או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת מקצוע, לפי המאוחר מביניהם, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת השלב השני של המכרז.

#### 5.3.4 עובד סוציאלי מוצע

על המציע להציג עובד סוציאלי המוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

- 5.3.4.1 בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית או תעודת הסבה לעבודה סוציאלית ממי ממקצועות הטיפול או הייעוץ החינוכי;
- 5.3.4.2 רישום בפנקס העובדים הסוציאליים;
- 5.3.4.3 עומד באחת מדרישות הניסיון **החלופיות** הבאות:

5.3.4.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת השלב השני של המכרז בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם.

או –

5.3.4.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת השלב השני של המכרז בתפקיד הדרכה ו/או חינוך במרכז חירום.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט בנפרד לגבי כל מרכז הכלול בהצעה את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ב'9, יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל מרכז מוצע ועובד סוציאלי מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת





ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש  
בנספח ב'9.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.  
המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.  
המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים  
לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.  
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה  
של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות  
יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות  
ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 6. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב שני

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות ולמבנה/ים המוצעים, ייבדקו עבור כל מרכז בנפרד.

### 6.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף של השלב השני כמפורט בפרק 5. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 6.2. שלב ב': הערכה של איכות המבנה והצוות

6.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות המבנה והצוות.

6.2.2. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ב'9.

6.2.3. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

6.2.4

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
3. מנהל המרכז המוצע	3.1. ניסיון בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 משפחותיהם	ייבדק ניסיון מנהל המרכז המוצע בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם, לאחר קבלת התואר האקדמי כנדרש בסעיף 5.3.3.1 למכרז או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת המקצוע, לפי המאוחר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
3.2. ניסיון בניהול ו/או עמידה בראשות	3.2. ניסיון בניהול ו/או עמידה בראשות	ייבדק ניסיון מנהל המרכז המוצע בניהול ו/או עמידה בראשות צוות טיפולי ו/או הדרכת עובדים של צוות טיפולי המונה לפחות שלושה	6

עמוד 75, מתוך 224 עמודים





	<p>אנשים, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p>	<p><b>צוות טיפולי ו/או הדרכת עובדים</b></p>
6	<p>ייבדק ניסיון מנהל המרכז המוצע בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם המגזר הדתי לאומי, לאחר קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 5.3.3.1 לעיל או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת מקצוע, לפי המאוחר מביניהם, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p>	<p><b>3.3. ניסיון בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם המגזר הדתי לאומי</b></p>
7	<p>תיבדק השכלתו האקדמית וכן הכשרות שעבר מנהל המרכז המוצע.</p> <p>עבור מנהל מרכז מוצע שהוא בעל תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית יינתנו 3.5 נקודות.</p> <p>עבור הכשרות ייעודיות (השתלמויות ו/או לימודי תעודה ו/או קורסים) שעבר מנהל המרכז המוצע, בהיקף של 60 שעות לפחות בתחומים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ניהול או ראשות צוות [ר"צ] והדרכת עובדים;</li> <li>טיפול בילדים ו/או בני נוער ו/או טיפול במשפחות;</li> <li>עבודה טיפולית עם ילדים ו/או בני נוער בסיכון.</li> <li>שיטות טיפוליות העוסקות בטיפול בטרואמה ובעיות התנהגות. יינתנו 2.33 נקודות עבור כל סוג הכשרה.</li> </ol> <p><b>הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 7 נקודות בכל מקרה.</b></p> <p>יובהר כי ההחלטה האם ההכשרה הניהולית שעבר המנהל המוצע תזכה בניקוד לפי אמת מידה זו היא לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</p>	<p><b>3.4. השכלה</b></p>





28		ניקוד כולל למנהל המרכז המוצע	
9	<p>יידק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, או בתפקיד הדרכה ו/או חינוך במרכז חירום, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. מובהר כי יינתן ניקוד עבור ניסיון בתחום אחד בלבד, ובמידה שיוצג ניסיון בשני התחומים יינתן ניקוד בהתאם לגבוה מביניהם.</p>	<p>4.1. ניסיון בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם או בתפקיד הדרכה ו/או חינוך במרכז חירום</p>	<p>4. העובד הסוציאלי המוצע</p>
4	<p>יידק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם המגזר הדתי לאומי, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון כאמור (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.</p>	<p>4.2. ניסיון בעבודה טיפולית עם המגזר הדתי לאומי</p>	
6	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של העובד הסוציאלי המוצע.</p> <p>עבור עובד סוציאלי מוצע שהוא בעל תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית יינתנו 3 נקודות.</p> <p>עבור הכשרות ייעודיות (השתלמויות ו/או לימודי תעודה ו/או קורסים) שעבר העובד הסוציאלי המוצע, בהיקף של 60 שעות לפחות בתחומים הנוגעים לאחד התחומים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>עבודה וטיפול בילדים, נוער ומשפחות;</li> <li>עבודה טיפולית עם ילדים נפגעי התעללות.</li> </ol> <p>יינתנו 2 נקודות עבור סוג הכשרה אחד בלבד, ו-3 נקודות עבור שני הקורסים.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 6 נקודות.</p>	<p>4.3. השכלה</p>	
19		ניקוד ליעובד סוציאלי המוצע	





<p><b>30</b></p>	<p>הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנה המוצע על ידי המציע לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצורף בזה כנספח ב'6.</p> <p>להלן חלוקת הניקוד למבנה/ים לפי מכרז זה:</p> <p>התאמת המבנה ליחידה פנימייתית (אינטרנית) – 20 נקודות. <b>המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו לגבי מבנה זה.</b></p> <p>התאמת המבנה ליחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) – 10 נקודות. <b>המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 70% (7 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו לגבי מבנה זה.</b></p> <p><b>המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו לגבי מבנה זה.</b></p> <p>מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.</p>	<p><b>5.1. התאמת המבנה המוצע</b></p>	<p><b>5. מבנה</b></p>
<p><b>30</b></p>			<p><b>ניקוד כולל למבנה</b></p>
<p><b>23</b></p>	<p>נציגי הנהלת המציע (עד שני אנשים שאחד מהם יהיה המנהל המוצע) יזמנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו</p>	<p><b>6.1. ריאיון</b></p>	<p><b>6. ריאיון</b></p>





	מופיע בסעיף 6.2.5 להלן. הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 23 נקודות.		
<b>23</b>		<b>ניקוד כולל</b>	<b>לריאיון</b>

<b>100</b>	<b>ניקוד כולל</b>
------------	-------------------

**6.2.5. ריאיון (23 נקודות)**

- 6.2.5.1 נציגי הנהלת המציע (עד שני אנשים שאחד מהם יהיה המנהל המוצע) יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.2.5.2 הצוות שיקיים את הריאיון ימונה על-ידי ועדת המכרזים ויכלול את נציג הגורם המקצועי מהשרות, נציג שימונה על-ידי ועדת המכרזים ונציג מהמחוזות הרלוונטים (אופציונלי).
- 6.2.5.3 מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.
- 6.2.5.4 עוד מובהר כי היה ונציגי הנהלת המציע לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.
- 6.2.5.5 להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:

מס.	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	מידת ההבנה של נציגי הנהלת המציע את מאפייני וצרכי אוכלוסיית היעד	20%
2.	מידת ההבנה של נציגי הנהלת המציע את אופי ומטרות השירות	20%
3.	חזונו של המציע באשר לאופן ניהול השירות, החזקת העובדים והכשרתם	20%
4.	הצגת האג'נדה של המציע למתן השירותים והתרשמות כללית מהמציע	20%
5.	תפיסתו של המציע באשר לעבודה משותפת עם המשרד	20%
6.	סה"כ ניקוד לריאיון	100%

**6.3. שלב ג': שקלול ציוני האיכות ובחירת הזוכה/ים**





מכרז פומבי מספר 162/2022

- 6.3.1. לאחר שייבדקו ההצעות בהתאם למדדי האיכות שיפורטו לעיל, יבוצע חישוב כולל של ניקוד האיכות כפי שהתקבל לאחר בדיקת מדדי האיכות של המציע המפורטים בסעיף 4.2 לעיל ומדדי האיכות של המבנה/ים והצוות המוצעים, המפורטים בסעיף 6.2 לעיל.
- 6.3.2. יבוצע שקלול של הניקוד כך שציון האיכות למציע המפורט בסעיף 4.2 לעיל ייחשב כ-60% מסך הציון המשוקלל, ומדדי האיכות של המבנה/ים והצוות המוצעים המפורטים בסעיף 6.2 לעיל ייחשבו כ-40% מסך הציון המשוקלל.
- 6.3.3. ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות המשוקללים. בכל מרכז, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותו מרכז.





## 7. שונות

### 7.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 7.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 7.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 7.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 7.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 7.2. שאלות הבהרה והערות

- 7.2.1 במסגרת השלב הראשון במכרז ניתן יהיה להעביר שאלות הבהרה והערות באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה והערות באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 7.1 לעיל, שאלות הבהרה במסגרת השלב השני יועברו על פי המפורט בסעיף 1.2.13.2 לעיל.
- 7.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 7.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא עד ליום ה', ה-28.07.2022, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 7.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	





פירוט	סעיף
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד הפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 7.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח א'12 המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

7.2.5

בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

7.2.6

מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

7.2.7

מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

7.2.8

מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית

7.2.9





שהמזיע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 7.3 הגשת ההצעה

7.3.1 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-22.09.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.

7.3.2 מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש תיפסל.

7.3.3 כתובת תיבת המכרזים הדיגיטלית היא: XXXXXXXXXX.

7.3.4 בשלב הראשון יוגשו פרקים 1 - 10 למכרז, בשלב זה אין להגיש את פרקים 11 ו-12.

7.3.5 מציעים שיעברו לשלב השני של המכרז יידרשו להגיש את פרקים 11 ו-12.

7.3.6 בכל אחד מהשלבים ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

7.3.6.1 המקור – כייל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.

7.3.6.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המזיע כפי שייציין במפורש בנספח א'11 למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המזיעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמזיע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע





**שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו**

**מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**

- 7.3.7. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 7.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 7.3.9. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 7.3.10. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.
- 7.3.11. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 7.3.12. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- 7.3.13. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 7.3.14. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.3.15. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 7.3.16. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.3.17. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד בכל שלב!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 7.3.18. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 7.3.19. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 7.3.19.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 7.3.19.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.





7.3.19.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד

התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה:

<https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם

המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי

מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה

על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן

ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה

לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

הצעות.

7.3.19.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה

בה ולא נשמרה כטיטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה

מחודשת למערכת.

7.3.19.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים

הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא:

<https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

7.3.20. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת

הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס

על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו.

**על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה

למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון

להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

## 7.4. חתימה על מסמכי המכרז

7.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה

מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

7.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח א'12 המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל

מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

## 7.5. תוקף ההצעה





- 7.5.1 הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 07.12.2022**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.4 לעיל, בשינויים המחוייבים.
- 7.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 7.5.3 **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

## 7.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח ב'10, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

## 7.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 7.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 7.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 7.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 7.7.3 אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:





<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

- 7.7.4 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.
- 7.7.5 תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק להעביר למשרד לשם אישורו מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח ג'3.
- 7.7.6 הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח ג'5 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 7.13 למכרז.
- 7.7.7 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 7.7.8 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 7.8 ערבות ביצוע

- 7.8.1 כאמור בסעיף 7.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח ג'6. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 7.8.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 7.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

## 7.9 הוראת קיזוז





בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח ג'7 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 7.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 7.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייטו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 7.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 7.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח ב'12, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 6.3 לעיל.
- 7.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 7.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.





- 7.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 7.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 7.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 7.10.9.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 7.10.9.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 7.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 7.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מרכז נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 6.3 למכרז.
- 7.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מרכז נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצע/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 7.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או





הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

7.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

### **7.11. הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

### **7.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה**

7.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

7.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

7.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

### **7.13. פרסום ההתקשרות**

7.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"),





יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il),  
וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

7.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של  
ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

7.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם,  
כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח ג'5 על החלקים הרלוונטיים  
שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

7.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 7.13.3 לעיל אם מצא  
כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין  
משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק  
כתוצאה מפרסום המידע.

7.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 7.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור  
כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את  
המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 7.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א –  
2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 8. עלות

- 8.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 8.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח ג' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח ג'.
- 8.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





## 9. פירוט מסמכים נדרשים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים – שלב ראשון

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א'1 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים – שלב ראשון

סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
3.2.1	אם המציע הינו תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2019 ו-2020. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2020, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2020 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2019, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2019. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020. <b>מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי</b> אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2018,		





סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
	2019 ו-2020) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'1.		

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב ראשון

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'1	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'2	1.2.9	המרכזים הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח א'3	3.1.4	כתב ערבות <b>הצעה</b>	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח או הסולק.
נספח א'4	3.1.2	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'5	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'6	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח א'7	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'9	4.2.2	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח א'10	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'11	7.3.6	חלקים חסויים בהצעה – שלב ראשון	יש למלא ולחתום.
נספח א'12	7.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת טופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף ואמות המידה – שלב שני

מספר	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'2.</b>		
2.	מציע המציג בהצעתו מבנה/ים שאינם <b>בעלות הרשות המקומית</b> יצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. מציע המציג בהצעתו מבנה/ים <b>בעלות הרשות המקומית</b> יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודם/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח ב'3 למכרז. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'3.</b>		
3.	אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990		





מספר	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
	ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), ככל שהמציע נדרש לכך בהתאם לדרישות המרכז. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'4א.</b>		
4.	אישורים בדבר זכויות במבנה/ים המוצע/ים. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'2.</b>		
5.	עותק של הרישיון לפי חוק הפיקוח על מעונות או עותק של מסמכי הבקשה לקבלת רישיון כאמור, לפי העניין. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'2.</b>		
6.	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 5.3 למרכז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע יהיה לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'9.</b>		
7.	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל מרכז מוצע ועובד סוציאלי מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'9.</b>		

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב שני

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ב'1	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ב'2	5.2	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים ורישיון בר-תוקף	יש למלא ולחתום.
נספח ב'3	5.2.1.7	בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות	יש לחתום.
נספח ב'4א	5.2.1.7	מיגון מבנים – יחידה אינטרנית	יש לחתום.
נספח ב'4ב	5.2.1.7	מיגון מבנים – יחידה אקסטרינית	יש לחתום.
נספח ב'5	5.2.3	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח ב'6	5.2.1.7	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	יש לחתום.
נספח ב'7	5.3.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ב'8	5.3.2	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ב'9	5.3	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'10	7.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח ב'11	7.3.6	חלקים חסויים בהצעה – שלב שני	יש למלא ולחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





## 10. חוברת הצעה לשלב הראשון

### נספח א'1 פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
11. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

12. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.





מכרז פומבי מספר 162/2022

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

---



---



---

13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:**

דוגמת חותמת המציע

14. התחייבויות המציע

14.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

14.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.





מכרז פומבי מספר 162/2022

- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 **עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	--------------------	-------------	--------------





## נספח א'2 המרכזים הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלולים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (יש לסמן X במקום המתאים):

מרכז	מגזר, גבולות גיאוגרפיים והערות	הגשת ההצעה
מרכז מספר 1	עבור נערות בגילאי 12-15 מהמגזר הדתי לאומי. מובהר כי המרכז יהיה פתוח לקליטות מהאוכלוסיה הכללית לפי צרכי קליטות החירום של המשרד. בגבולות זכרון יעקב בצפון, כביש 6 במזרח ונתניה בדרום (כולל)	<input type="checkbox"/>
מרכז מספר 2	עבור ילדים בגיל הרך (2-6) מהמגזר הכללי ברחבי הארץ, בהתאם לגבולות המחוזיים הבאים: מחוז מרכז: מהישובים רמלה, לוד ומודיעין במזרח המחוז, חדרה (לא כולל) בצפון וכן ת"א, אזור גוש דן וסביבותיו מחוז צפון: מחדרה (כולל) בדרום ועד חיפה בצפון המחוז מחוז דרום: מחוף אשקלון במערב, קריית גת ועד ערד ודימונה בדרום מזרח המחוז ואופקים בדרום-מערב. לא כולל באר שבע. מחוז ירושלים: אשדוד ואשקלון במערב, קריית מלאכי, אזור מטה יהודה בית שמש במזרח.	<input type="checkbox"/>
מרכז מספר 3	מגזר כללי מכפר סבא-רעננה בדרום, אזור השרון ועמק חפר, נתניה במערב ועד חדרה בצפון (לא כולל)	<input type="checkbox"/>

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מרכז בכל אחד מהאזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האזורים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמרכזים שנכללו בהצעתו.

### חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

\_\_\_\_\_





## נספח א'3 כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.4 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 90,000 ₪ (במילים: **תשעים אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 07.12.2022.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח      מספר הבנק ומספר הסניף      כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך      שם מלא      חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_





## נספח א'4 הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח א'5 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.  
(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש

לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





**נספח א'6 גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח א'7 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



**1. ניסיון המציע**

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.

1.1 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של מסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז זה, עבור ילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 במהלך

תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	גיל הילדים / בני הנוער עבורם הופעלה המסגרת	האם מדובר במסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות חינוכיות-טיפוליות חירומיות, אשר קולטות דיירים 24 שעות ביממה 7

ימים בשבוע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):



מכרז פומבי מספר 162/2022

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	האם מדובר במסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז, שהינה חירומית - קולטת דיירים 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור המגזר הדתי לאומי, או באספקת שירותים טיפוליים עבור לפחות 45 מקבלי שירות מהמגזר הדתי-לאומי (סעיף 3.2.2.2 למכרז):

לעניין סעיף זה, "שירותים טיפוליים" – שירותי טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי וכדומה.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג השירות: מסגרת חוץ ביתית / שירותים טיפוליים	מספר מטופלים	המגזר עבור סופקו השירותים	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> מסגרת חוץ ביתית <input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים									
		<input type="checkbox"/> מסגרת חוץ ביתית <input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים									
		<input type="checkbox"/> מסגרת חוץ ביתית <input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים									
		<input type="checkbox"/> מסגרת חוץ ביתית <input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים									

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים בקהילה עבור ילדים ובני נוער בסיכון ו/או בני משפחותיהם, לפחות 20 מקבלי שירות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

לעניין זה, "שירותים טיפוליים בקהילה" – טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי וכדומה, שניתן במסגרת שאינה מסגרת טיפולית בתנאי לינה.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות ידי המציע	האם מדובר בשירותים טיפוליים בקהילה?	האם מקבלי השירות הינם ילדים ובני נוער בסיכון ו/או בני משפחותיהם?	מספר מקבלי השירות בכל שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה /מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (שנה) (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (שנה) (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

תאריך עדכון:  
31.8.22



מכרז פומבי מספר 162/2022

## 2. יציבות העסקת עובדים מקצועיים – (אמת מידה 1.4)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח א'8 את רשימת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי ב31.12.20 וב-31.12.19, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

- 2.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב31.12.19 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים מקצועיים.
- 2.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו ב31.12.19 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו \_\_\_\_\_ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע ב31.12.19.

- 2.3 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב31.12.20 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים מקצועיים.
- 2.4 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.3, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו ב31.12.20 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו \_\_\_\_\_ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע ב31.12.20.

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח א'8.

עמוד 110, מתוך 224 עמודים



תאריך עדכון:  
31.8.22



מכרז פומבי מספר 162/2022

**3. רציפות העסקת מדריכים – (אמת מידה 1.5)**

**הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח א'8 את רשימת המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי ב-31.12.20 וב-31.12.19, המסתכמת במספר המדריכים והורי הבית כאמור להלן.**

3.1 **מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב-31.12.19 הינו: \_\_\_\_\_ מדריכים והורי בית.**

3.2 **מתוך רשימת המדריכים והורי הבית הכלולים בסעיף 3.1, מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו ע"י המציע ב-31.12.19 והועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו: \_\_\_\_\_ מדריכים והורי בית.**

**אחוז המדריכים והורי הבית שהועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו \_\_\_\_\_ אחוזים ביחס לכלל המדריכים והורי הבית שהועסקו על ידי המציע ב-31.12.19.**

3.3 **מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב-31.12.20 הינו: \_\_\_\_\_ מדריכים והורי בית**

3.4 **מתוך רשימת המדריכים והורי הבית הכלולים בסעיף 3.3, מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו ע"י המציע ב-31.12.20 והועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו: \_\_\_\_\_ מדריכים והורי בית.**

**אחוז המדריכים והורי הבית שהועסקו עד לתאריך 31.12.21 הינו \_\_\_\_\_ אחוזים ביחס לכלל המדריכים והורי הבית שהועסקו על ידי המציע ב-31.12.20.**

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח א'8.

עמוד 111, מתוך 224 עמודים



לעניין סעיף 3.2.2 למכרז וכן אמות המידה יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2**

אני מר/גב' \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---



---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת בעל השליטה / מנכ"ל**

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





**3. חתימת המציע ואישור עורך-דין**

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח א'8 אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

הנדון: רציפות העסקת עובדים מקצועיים מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע

אנו משרד רואה-חשבון \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (להלן – "המכרז")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים ומדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע בסעיפים 2.2, 2.4, 3.2, 3.4 לנספח א'7, המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה כאמור הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים, מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





## נספח א'9 תכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (להלן: "המכרז"). התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.2 למכרז.

**הערה כללית:** המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

עוד יובהר כי ככל שהמציע יצרף מסמכים נוספים מודפסים, עליו להגיש מסמכים אלו בפורמט של פונט ARIAL בגודל 12 עם רווח שורה וחצי.

**א.** התייחסות לתפיסה ניהולית של המציע ("האני מאמין" הגישות הניהוליות שעל פיהן מוצע לנהל את המרכז הכולל את אופן ניהול הצוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ב.** התייחסות לתפיסה טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע להפעיל את המרכז, "האני מאמין" הטיפולוי) (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---





ג. מתווה הפעולה המתוכנן (70%) – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התאמתו למהות השירות, מאפייני וצרכי אוכלוסיית היעד. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:

1. התייחסות לתפיסה המקצועית-טיפולית ולתכניות הטיפול המוצעת בהתייחס להתאמתה לגילאי הילדים, צרכיהם ומצבם הפיזי והרגשי (15%)

2. דרכים ותכניות לשיפור הקשר בין הילדים להוריהם ולחיזוק ההורות והאחריות ההורית בקרב הורי הילדים, בשים לב לנסיבות הקיצוניות שהביאו להוצאת הילד למרכז חירום (15%)







6. התייחסות למערך ההדרכה וההכשרה שינתן לעובדים השונים ולאמצעים השונים שינקטו למניעת שחיקתם. על המציע לפרט נושאים רלוונטיים להכשרה, בהתייחס לבעלי התפקידים השונים ולצרף סילבוסים לדוגמה (10%)

ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בהתייחס למטרות ומאפייני מרכז החירום, היכרות עם מאפייני אוכלוסיית היעד וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד.

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח א'10 הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח ג' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 7.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____







## נספח א'12 הצהרת המציע בדבר קבלת טופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על

### ידי המשרד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 12 פרקי המכרז, 12 נספחים של חוברת ההצעה לשלב הראשון, 12 נספחים של חוברת ההצעה לשלב השני ו-10 נספחים להסכם, סך הכל 224 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה- 01.09.2022.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## 11. חוברת הצעה לשלב השני

פרק זה נדרש להגשה רק במסגרת השלב השני במכרז

### נספח ב'1 פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה לשלב השני במכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ.

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
3. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
4. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
5. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_
- מספר טלפון: \_\_\_\_\_
- נייד: \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

\_\_\_\_\_





## נספח ב'2 התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים ורישיון בר-תוקף

(סעיף 5.2 למכרז)

### יש לצרף נספח זה בנפרד עבור כל מבנה מוצע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: \_\_\_\_\_

כתובת: רחוב: \_\_\_\_\_ מספר בית: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ נ.צ. \_\_\_\_\_

#### 4. זכויות המציע במבנה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:

העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע בנוסף תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין).

אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

המבנה/ים המוצע/ים אינו/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:

המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס, המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, מצורף בזאת אישור מינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, מצורף בזאת התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של מרכז חירום, לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ההתחייבות הינה להעמדת מבנה עד ליום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

המבנה/ים המוצע/ים הינו/ם בבעלות אחרת:

חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז חירום, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ עד ליום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז חירום, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ עד ליום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"





מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז חירום, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ עד ליום: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

## 5. התחייבויות ביחס למבנה:

- 5.1. הנני מתחייב כי המבנה/ים המוצע/ים במענה למכרז זה יוכלו לשמש, מבחינת גודלו/ם ומאפייניו/ים, למספר הילדים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.
- 5.2. הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 5.3. הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכייה לזוכה הבא בתור.
- 5.4. הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.11 למכרז, בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 5.5. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

## 6. רישיון להפעלה של מעון על-פי חוק הפיקוח על מעונות ועמידה בדרישות החוק (סעיף 5.2.2)

### (למכרז)

יש לסמן X במקום המתאים:

- ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על מעונות על ידי לגבי המבנים שיוצגו על ידו לפי סעיף 5.2 למכרז; עותק מן הרישיון מצורף בזאת.
- אין ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על מעונות על ידי לגבי המבנים שיוצגו על ידו לפי סעיף 5.2 למכרז; אני נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור; עותק מהמסמכים כאמור מצורף בזאת.
- אין ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על מעונות על ידי לגבי המבנים שיוצגו על ידו לפי סעיף 5.2 למכרז; טרם פתחתי בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור והנני מתחייב להגיש בקשה לקבלת רישיון כאמור בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, באם אזכה במכרז, וזאת ביחס לכל מסגרת שאזכה בהפעלתה לפי מכרז זה.

## 7. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ב'3 בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות

(סעיף 5.2.1.7 למכרז)

יובהר כי יש לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים.

המרכז אליו מתייחס הנספח: \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. נתונים

2.1 בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:  
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
בעלות \_\_\_\_\_ הנכס:

פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

מסגרת חוץ ביתית.

מסגרת יומית.

אחר (פרט): \_\_\_\_\_

2.3 בעלות:

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא

ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



**3. ממצאים**

במבדק עלו הממצאים הבאים:

**3.1 אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:**

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.  
\*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



**3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)**

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.  
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



**4. הצהרה וחתימת המציע**

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

\_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





### 5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

### 6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_
- 6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_
- 6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_
- 6.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.7 ניד: \_\_\_\_\_
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





## נספח ב'4 מיגון מבנים – יחידה אינטרנית

יובהר כי יש לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

**לא ניתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.**

**ניתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

- א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף ([www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/3/3593.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf)) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים ([www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/1/3411.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf)) שנמצא באתר פיקוד העורף: [www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx](http://www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx). תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים\*\*\*.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

**ניתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**

- א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.





מכרז פומבי מספר 162/2022

- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

\*\*\* יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





## נספח ב'4ב מיגון מבנים – יחידה אקסטרונית

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

במבנה המוצג על ידי הספק קיים אחד מהבאים:

מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).

לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח ב'5 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז, כמפורט להלן:

- מנהל המרכז יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").
- מנהל המרכז ימנה עובד, מבין עובדי המרכז, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במרכז (להלן – "נאמן ביטחון").
- הכניסה למרכז תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למרכז תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
- במרכז יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
- במרכז תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
- במרכז יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הילדים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות הילדים.
- במרכז תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המרכז תאורת חירום.
- במרכז יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
- במרכז הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
- במרכז המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
- בדיקות ביטחון:  
ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם ילדים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.
- אי העסקת עברייני מין  
בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים





ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, **כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין**.  
**13. יציאה לטיולים**

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנהל של המשרד.

#### 14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפ"ץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------





## נספח ב'6 טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.9.9 למכרז) ותנאי הסף (סעיף 5.2 למכרז) וכן לשם הענקת ציון איכות למבנה (אמת מידה 5.1).

### 1. דרישות עבור יחידה פנימייתית (אינטרנית):

יובהר כי כל מרחב מיועד עבור שימוש אחד לצורך בדיקת המבנה, כך למשל מרחב שיכול לשמש סלון או חדר אוכל יספר כאחד מהם לצורך בדיקת המבנה.  
מובהר כי המכסה המקסימלית שתקבע בהסכם תהיה לפי גודל המבנה שיעמיד הספק במסגרת הצעתו והתאמתו למספר הילדים בהתאם לקריטריונים הרלוונטיים בנספח ב'6, ובהתאם לחוות הדעת של הגורמים הרלוונטיים במשרד לגביו. מספר המכסות בהסכם יעמוד על 15-17

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	חדרי מגורים: 1-3 ילדים בחדר. 4 מ"ר לילד לפחות.	חדר ל-2 ילדים לא יהיה קטן מ-10 מ"ר. חדר ל-3 ילדים לא יהיה קטן מ-12 מ"ר	מתאים לאכלוס כמות הילדים הנדרשת במסגרת.		
2.	יחידה סניטרית, שירותים ומקלחת		לפחות 5 אסלות, 5 כיורים ו-5 מקלחות כולם בקרבת החדרים/בתוכם.		
3.	מטבח	14 מ"ר	1		
4.	חדר אוכל	1 מ"ר לילד	1		
5.	חדר מדריך – יחידת מגורים	7 מ"ר	1		
6.	חדרי טיפולים	8 מ"ר	5		
7.	חדר עבור מפגש הורים	12 מ"ר	1		
8.	חלל רב-תכליתי יובהר כי המרחב הרב תכליתי ביחידה האינטרנית יהיה כחלק מחלל המגורים של הילדים וישמש כסלון /מועדון /מרחב לפעילויות עבור הילדים בחיי היום יום בשגרת המרכז. חלל זה לא אמור לשמש כמרחב לשיבות עבור הצוות עצמו.	1 מ"ר לילד			





מכרז פומבי מספר 162/2022

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
9.	חדר ישיבות – יכול לשמש גם לטיפול קבוצתי	18 מ"ר	1		
10.	חדר שירות ואחסנה	8 מ"ר	1		
11.	חדרי לימוד	12 מ"ר	2		
12.	חדר הירגעות – חדר "פסק זמן" חייב להיות בעל מוגנות בריפוד קירות ורצפה, ריק מחפצים, למעט כריות רכות <b>נדרש במרכז מספר 2 ובמרכז מספר 3 בלבד. לא נדרש במרכז מספר 1 המרכז לנערות בגילאי 12-15.</b>	6 מ"ר	1		
13.	חדר לאם בית	7 מ"ר	1		
14.	חצר	6 מ"ר לילד או עד 150 מ"ר			
15.	חדר מזכירות	8 מ"ר	1		
16.	מטבחון לצוות	3 מ"ר	1		
17.	שירותים וכיור	3 מ"ר	1		
18.	עמידה בדרישות מיגון מבנים	-	-		
19.	עמידה בדרישות חוק ותקנות הפיקוח על מעונות	-	-		

**2. דרישות עבור יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית):**

ובהר כי כל מרחב מיועד עבור שימוש אחד לצורך בדיקת המבנה, כך למשל מרחב שיכול לשמש סלון או חדר אוכל יספר כאחד מהם לצורך בדיקת המבנה.

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	מועדון פעילות	15 מ"ר	1		
2.	חדרי טיפולים	8 מ"ר	4		
3.	מטבחון	3 מ"ר	1		
4.	פינת המתנה	8 מ"ר	1		
5.	חדר מנהלה	8 מ"ר	1		
6.	חדר מזכירות	8 מ"ר	1		
7.	יחידה סניטרית הכוללת שירותים	3 מ"ר	1		
8.	<b>ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים הם יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהם יהיו צמודים או סמוכים זה לזה ומיועדים לצורכי המסגרת בלבד</b>	-	-		

עמוד 136, מתוך 224 עמודים



מכרז פומבי מספר 162/2022

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/ לא קיים	הערות/ פוטנציאל
9.	עמידה בדרישות מיגון מבנים	-	-		

מובהר כי הדרישה לגודל המפורטת בטבלה מתייחסת אך ורק למבנה היחידה האקסטרנית המרכזי ולא ביחס לשלוחות, בהן לא נדרשות דרישות מבנה אלו.

מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.

אמות המידה לבדיקת המבנה המיועד להפעלת יחידה פנימייתית (אינטרנית) (אמת מידה 5.1):

מס	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/ פוטנציאל
1.	חצר	גודל, רמת אחזקה, חשיפה לשמש, מתקנים בחצר	10		
2.	חדר פעילות	קיים / לא קיים גודל החדר	15		
3.	יחידה סניטרית	מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות הפרדה בין שירותים למקלחת גישה לשירותים / מקלחת שלא מתוך חדר השינה	10		
4.	חדרי לימוד	מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות	10		
5.	חדרי מגורים	מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות	15		
6.	מיקום המבנה	התאמת מיקום המבנה מבחינה תרבותית לאוכלוסיית היעד, נגישות לתחבורה ציבורית, מרכזיות המיקום וכיו"ב. קרבה פיזית לתחנה של תחבורה ציבורית עירונית / בינעירונית, מספר קווים העוברים בסמוך למבנה, תדירות הקווים וכיו"ב	15		
7.	רמת מוכנות לאכלוס מידי	מוכן / לא מוכן	5		
8.	התרשמות כללית	האם המבנה מתאים לאוכלוסיית היעד ונגישותו לילדים; התאמת המבנה למתן השירותים; מיקום המבנה/המבנים המוצעים וכיוצ"ב. כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי הילדים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.	20		
9.	סך הכל		100		

אמות המידה לבדיקת המבנה המיועד להפעלת יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) (אמת מידה 5.1):

מספר	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/ פוטנציאל
1.	פינות מנוחה והמתנה	מעבר לנדרש בתנאי הסף – גודל וכמות.	20		



מכרז פומבי מספר 162/2022

מספר	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/ פוטנציאל
2.	מועדון פעילות	גודל וכמות מעבר לנדרש בתנאי הסף.	25		
3.	חדרי טיפול	גודל וכמות מעבר לנדרש בתנאי הסף.	15		
4.	רמת מוכנות לאכלוס מידי	מוכן / לא מוכן	15		
5.	התרשמות כללית	האם המבנה מתאים לאוכלוסיית היעד ונגישותו לילדים; התאמת המבנה למתן השירותים; מיקום המבנה/המבנים המוצעים מבחינה תרבותית לאוכלוסיית היעד וכיוצ"ב. כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי הילדים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.	25		
6.	סך הכל		100		

חישוב הניקוד המשוקלל למבנה/ים המוצע/ים באמת המידה 5.1 יהיה בהתאם למפורט באמת המידה.





## נספח ב'7 התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח ב'9 למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 5.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע יהיה לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

### חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ב'8 תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 5.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ב'9 ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל מרכז הכלול בהצעתו.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס למרכז המוצע/ת שכתובתו/ה: \_\_\_\_\_

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל מרכז			
עובד סוציאלי			

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.





- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

#### 1. מנהל המרכז המוצע

1.1 מנהל המרכז המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.3.3 למכרז.

1.2 שם מנהל המרכז המוצע: \_\_\_\_\_

1.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_

1.4 טלפון: \_\_\_\_\_

1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_

1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 162/2022

1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 5.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

**במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**

1.8 השכלה אקדמית (סעיף 5.3.3.1 למכרז, אמת מידה 3.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_





יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).  
1.9 רישום בפנקס המקצועי / תעודת מקצוע (סעיף 5.3.3.1 למכרז, ולפי הצורך) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס.

רישום בפנקס הפסיכולוגים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס.

תעודת מקצוע בקרימינולוגיה

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

מספר התעודה: \_\_\_\_\_

יש לצרף צילום התעודה.

1.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 3.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

ניהול או ראשות צוות [ר"צ] והדרכת עובדים

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 162/2022

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

טיפול בילדים ו/או בני נוער ו/או טיפול במשפחות

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

עבודה טיפולית עם ילדים ו/או בני נוער בסיכון

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

שיטות טיפוליות העוסקות בטיפול בטרומה ובעיות התנהגות

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

**יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.**

**1.11 האם מנהל המרכז המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם**

**המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)**

מנהל המרכז המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מנהל המרכז המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

מנהל המרכז המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

במסגרת \_\_\_\_\_ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.



1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם, לאחר קבלת התואר האקדמי כנדרש בסעיף 5.3.3.1 למכרז או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת המקצוע, לפי המאוחר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 5.3.3.2 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע	האם מדובר בעבודה טיפולית / חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם? יש לפרט	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בניהול ו/או עמידה בראשות צוות טיפולי ו/או הדרכת עובדים של צוות טיפולי המונה לפחות שלושה אנשים, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 5.3.3.3 למכרז, אמת מידה 3.2):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר אנשי הצוות שנוהלו / קיבלו הדרכה בכל שנה	תחום הניסיון (ניהול צוות / ראשות צוות / הדרכת עובדים – יש לפרט)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> ניהול צוות <input type="checkbox"/> ראשות צוות <input type="checkbox"/> הדרכת עובדים		
								<input type="checkbox"/> ניהול צוות <input type="checkbox"/> ראשות צוות <input type="checkbox"/> הדרכת עובדים		
								<input type="checkbox"/> ניהול צוות <input type="checkbox"/> ראשות צוות <input type="checkbox"/> הדרכת עובדים		
								<input type="checkbox"/> ניהול צוות <input type="checkbox"/> ראשות צוות <input type="checkbox"/> הדרכת עובדים		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.14 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם המגזר הדתי לאומי, לאחר קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 5.3.3.1 לעיל או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת מקצוע, לפי המאוחר מביניהם, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.2 למכרז, אמת מידה 3.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע	המגזר עבורו סופקו השירותים	תאריך מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך מתן שירות (חודש)	סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מנהל המרכז המוצע

עמוד 148, מתוך 224 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





תאריך עדכון:  
31.8.22

מכרז פומבי מספר 162/2022

- אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל מרכז.
  2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל מרכז כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל מרכז עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל המרכז המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 149, מתוך 224 עמודים





## 2. העובד הסוציאלי המוצע

- 2.1 העובד הסוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.3.4 למכרז.
- 2.2 שם העובד הסוציאלי המוצע: \_\_\_\_\_
- 2.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 2.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 5.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8 השכלה אקדמית (סעיף 5.3.4.1 למכרז, אמת מידה 4.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני**



תאריך עדכון:  
31.8.22



משרד הרווחה  
והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 162/2022

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 5.3.4.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

2.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 4.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

עבודה וטיפול בילדים, נוער ומשפחות

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

עמוד 151, מתוך 224 עמודים



תאריך עדכון:  
31.8.22

מכרז פומבי מספר 162/2022

עבודה טיפולית עם ילדים נפגעי התעללות

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

2.11 על המציע למלא בטבלאות שלהלן את ניסיונו של עובד סוציאלי המוצע באחת משתי החלופות הבאות:

ניסיון בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 5.3.4.3.1 למכרז, אמת מידה 4.1 – אופציה א'):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	גיל הילדים איתם עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 152, מתוך 224 עמודים



תאריך עדכון:  
31.8.22



מכרז פומבי מספר 162/2022

□ ניסיון בתפקיד הדרכה ו/או חינוך במרכז חירום, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 5.3.4.3.2)

למכרז, אמת מידה 4.1 – אופציה ב'):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם מדובר בתפקיד הדרכה ו/או חינוך במרכז חירום?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 153, מתוך 224 עמודים



תאריך עדכון:  
31.8.22



מכרז פומבי מספר 162/2022

2.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם המגזר הדתי לאומי, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 4.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	המגזר עבורו סופקו השירותים	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 154, מתוך 224 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





### הצהרת העובד הסוציאלי המוצע

- אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי.
  2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת העובד הסוציאלי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





**3. חתימת המציע ואימות חתימה**

תאריך	חתימת המציע שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	-------------------------	--------------------

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	-------------	--------------





## נספח ב'10 אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 7.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי מספר 162/2022

### תצהיר:

1. אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרוואה-חשבון)

### לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_





## נספח ב'11 חלקים חסויים בהצעה – שלב שני

(סעיף 7.3.6 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 7.3.6 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ב'12 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 7.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## 12. נספח ג' הסכם התקשרות

(סעיף 7.7 למכרז)

### המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

#### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

#### מצד אחד

**לבין:**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

#### מצד שני

#### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה ("ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבנה" או "המרכז");

**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הילדים");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המרכז;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים





מכרז פומבי מספר 162/2022

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במרכז; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המרכז.

**2. היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המרכז ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המרכז והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המרכז במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המרכז בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
- 2.7. הספק מתחייב לפעול לחידוש הרישיון לפי חוק הפיקוח על מעונות ותקנותיו (להלן: "הרישיון") בעת הצורך ולעשות כל שיידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.
- 2.8. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.
- 2.9. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.

**3. תקופת ההסכם**

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המרכזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המרכזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות





- חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10 לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הילדים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2 יעביר את כל המידע על הילדים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3 יסיים את כל הדיווחים על הילדים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת השמות עבורם.
- 3.11.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5 יידע ויכין את הילדים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום הפעלה במקום.
- 3.11.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.





מכרז פומבי מספר 162/2022

- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד המרכז

המרכז מיועדת עבור ילדים בגילאי 2-15 (וכפי שמפורט ביחס לכל מרכז באופן ספציפי), הנתונים במצבי סיכון וסכנה, וזקוקים להגנה מיידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת הילדים

- 5.1. מכסת הילדים המרבית ביחידה פנימיית (אינטרנית) הינה \_\_\_\_\_ ילדים  
מכסת הילדים המרבית ביחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) הינה \_\_\_\_\_ ילדים.  
מובהר כי המכסה המקסימלית שתקבע בהסכם תהיה לפי גודל המבנה שיעמיד הספק במסגרת הצעתו והתאמתו למספר הילדים בהתאם לקריטריונים הרלוונטיים בנספח ב'6, ובהתאם לחוות הדעת של הגורמים הרלוונטיים במשרד לגביו. מספר המכסות בהסכם יעמוד על 15-17.
- 5.2. היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. מובהר כי כל הרחבה מחייבת אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנבעת מכוסר הקליטה של המרכז. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים ילדים במספר כלשהו. קצב אכלוס המרכז יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של ילדים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הילדים למרכז תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הילדים ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1. תעריפים





- 6.1.1. עבור הפעלת המרכז ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- 6.1.1.1. עבור כל ילד הנמצא בהשמה ביחידה פנימייתית (אינטרנית) במשך חודש שלם, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2022):
- 6.1.1.1.1. תעריף לגוף ציבורי (גוף פטור ממע"מ): 21,102 ₪.
- 6.1.1.1.2. תעריף לגוף פרטי (גוף חייב ממע"מ): 23,036 ₪.
- 6.1.1.2. עבור כל ילד שיטופל ביחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) במשך חודש שלם — 1,445 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/22).
- 6.1.1.3. התעריף ישולם לספק בגין השמות במרכז החירום, הקלוטות במס"ר, במשך חודש שלם. עבור השמות במרכז החירום הקלוטות במס"ר חלק מהחודש, המשרד ישלם תשלום יחסי לתעריף, בהתאם למשך הזמן, בו החניך היה בהשמה.
- 6.1.2. תשלום שכר דירה:
- 6.1.2.1. תשלומי שכר הדירה יהיו בהתאם לשכר דירה בפועל, או הערכת שמאות כשהמבנה בבעלות הספק עד תקרת ההוצאה לשכר דירה.
- 6.1.2.2. תקרה ההוצאה לשכר דירה: שכ"ד לא יעלה 14,700 ₪ לחודש לקבוצה (980 ₪ לחודש X 15 ילדים, ללא תלות במספר המכסות הסופי בחוזה) ביחידה פנימייתית (אינטרנית) בלבד.
- 6.1.2.3. המשרד רשאי לדרוש הערכת שמאי ממשלתי לעלויות שכר הדירה המוצגות לפניו.
- 6.1.3. בנוסף על האמור בסעיף 6.1.1.3 להסכם, על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של היחידה האינטרנית במרכז החירום בהתאם לדרישות המרכז, תשלום השלמת מקום עבור מקומות לא מאוישים ביחידה האינטרנית, בסכום של 80% מהתעריף לחניך מוכפל במספר המקומות הלא מאוישים. לעניין זה, המקומות הלא מאוישים הינם הפער שבין 15 מקומות למספר ההשמות בפועל. זאת, בתנאי שהספק מעסיק את מלוא תקני כוח האדם הנדרש בהסכם; יובהר כי ככל שתפוסת המרכז השתנתה לאורך החודש השלמת המקום תתבצע בהתאמה, כשהשלמה בחלקיות חודש בהתאם לשינוי בתפוסה.
- 6.1.4. על מנת לדרוש השלמת מקום על הספק להעביר רשימת ילדים ששהו ביחידה האינטרנית (כולל פירוט ימי השהיה) ודו"ח איש משרות בגין התקופה הרלוונטית.
- 6.1.5. במקרים בהם איש המשרות יהיה פחות מהנדרש במרכז התשלום יהיה בהתאם להיקף המשרה שהועסקה בפועל (עד המקסימום הנדרש במרכז) במכפלת עלות המשרה כמפורט בסעיף 8 למכרז, זאת מבלי לפגוע בזכות המשרד לחייב את הספק בתשלום פיצוי מוסכם בגין הליקוי כאמור בסעיף 29.2 להסכם (אי העסקת כוח אדם בהיקף הנדרש).
- 6.1.6. הוצאות שמירה יוחזרו בהתאם להמלצות קב"ט וסכום תקרה שנקבע במשרד.
- 6.1.7. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרוור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- 6.1.8. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").





- 6.1.9. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המרכז לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף הנ"ל.
- 6.1.10. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות להפעלתו של המרכז; המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף להלן.
- 6.1.11. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2. תנאי תשלום**
- 6.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הילדים, אשר שהו במרכז, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למרכז) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2. עבור ילדים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הילד במרכז.
- הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו ילד עזב את המרכז והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 6.2.3. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.7. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.





- 6.2.8. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.9. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המרכז.
- 6.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.11. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הילדים, השוהים במרכז.
- 6.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. **מועדי התשלום**  
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הילדים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

## 7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

## 8. קליטת הוצאת ילדים מהמרכז

- 8.1. **מנגנון הפניה ליחידה הפנימייתית (אינטרנית)** – הספק יקלוט במרכז ילדים שיופנו אליו על ידי עובד סוציאלי לפי חוק הנוער, של הרשויות המקומיות, בתוקף של צו בית משפט או בתוקף של צו חירום, ובאישור עובד סוציאלי מחוזי לפי חוק הנוער המפקח על הרשות המקומית. ההחלטה על קליטת ילד תיעשה בשיתוף עם מנהל מרכז החירום והעובד סוציאלי המחוזי לחוק הנוער, שהוא נציג המשרד לעניין זה, המפקח על מרכז החירום.
- יובהר כי במקרה של חוסר הסכמה בין מנהל מרכז החירום ונציג המשרד בנוגע להחלטה אם לקלוט ילד, החלטת נציג המשרד תהיה הקובעת.**
- 8.2. **מנגנון הפניה ליחידה הטיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)** – ההפניה תיעשה על ידי עו"ס הרשות, ולאחר קבלת החלטה על כך בוועדה לתכנון תכניות טיפול והערכה. ילדים ובני נוער המועברות מהיחידה הפנימייתית להמשך טיפול ביחידה זו, יועברו גם הן לאחר קבלת החלטה על כך בוועדה לתכנון תכניות טיפול והערכה.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט אך ורק ילדים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במרכז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.4. הספק מתחייב לקלוט במרכז את כל הילדים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו ילד זה או אחר, אם הוא סבור כי ילד זה אינו מתאים למרכז.
- 8.5. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.6. היה והספק יבקש להוציא ילד כזה או אחר מהמרכז יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת ילד מהמרכז בפרט.
- 8.7. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק ילד מהמרכז ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.





8.8. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת ילד מהמרכז בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 9. השירותים שיינתנו לילדים במרכז

- 9.1. הספק מתחייב לתת לילדים במרכז את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הילדים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במרכז בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3. ביחידה פנימיית (אינטרנית) – עד שלושה חודשים. הארכה במידת הצורך (עד תשעה חודשים ובמקרים חריגים מאוד מעבר לכך) באישור המשרד ובהתאם להוראת תע"ס 8.4;
- 9.4. ביחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) – עד שנה. הארכה במידת הצורך (עד שנתיים) באישור המשרד ובהתאם להוראת תע"ס 8.4.
- 9.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המרכז ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

## 10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם לחוק הפיקוח על מעונות ותקנותיו וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במרכז, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במרכז, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המרכז בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק ימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המרכז כמפורט במסמכי המרכז ובהסכם.
- 10.6. מנהל המרכז יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השרות ומפקחיה בהתאם לדרישות השרות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במרכז ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השרות.
- 10.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המרכז כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת ילד בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר





- הקשור למרכז או על-ידי ילד או אדם אחר הקשור למרכז, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הילדים. יודגש כי עיון בתיקי הילדים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המרכז.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.14. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע
- 10.15. שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

#### 11. ניהול מאגר מידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

#### 12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. אחת לשבוע יעביר הספק לנציגי המשרד דיווח בדבר מצבת הילדים באותה עת.
- 12.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל ילד במרכז, לרבות כל כניסה ועזיבה של ילד את המרכז, בהתאם להנחיות המשרד.
- 12.3. בנוסף, על הספק להעביר לנציג המשרד עד ה-15 לינואר מדי שנה טבלת אקסל המרכזת את נתוני השנה שהסתיימה אודות הילדים ששהו/עודם שוהים במרכז החירום. מובהר כי הנתונים הנדרשים וכן הפורמט על גביו יועברו עשויים להשתנות מעת לעת.
- 12.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל ילד המקבלת שירותים במרכז, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.





מרכז פומבי מספר 162/2022

- 12.5. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בדואר אלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 12.6. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הילדים שהופנו בתקופה הנדונה למרכז וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 12.7. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכז, תכניות פיתוח, **כנסים, השתלמויות וימי עיון**, תכניות מחקר וכיוצא בזה.
- 12.8. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 12.9. המשרד רשאי לדרוש מהספק כי התיעוד יתבצע על גבי מערכת ממוחשבת מטעם המשרד.
- 12.10. המשרד רשאי לבקש כל נתון נוסף על השירותים במרכז זה, תוך פרק זמן סביר שיקבע על ידי נציגי המשרד

**13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 13.3. לעניין זה "**התנהגות מבזה**" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

**14. אחזקת המרכז**

- 14.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המרכז על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת המרכז והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.





## 15. התחייבות למתן שירות מלא

- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק במרכז כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המרכז ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במרכז כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במרכז אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במרכז.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בילדים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במרכז, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.





- 16.14. הספק ידאג להדרכה מקצועית שוטפת ורציפה לכל אחד מחברי הצוות הממלא תפקידים שונים והמועסק על-ידו. זאת לאחר שביצע הערכה ביחס לכל אחד מהעובדים לצרכיהם, דרישות התפקיד ומאפייני אוכלוסיית היעד.
- 16.15. הספק ידאג להשתלמויות מקצועיות שוטפות לצוות המועסק על-ידו שייועד לאספקת השירותים לשם שמירת רמתו המקצועית וקידומה ולשם הבטחת איכות השירות עבור אוכלוסיית היעד. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.16. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.17. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.18. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 16.19. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 16.20. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח ג'9 להסכם זה.
- 16.21. לאור העובדה כי מרכזי החירום מהווים בית ספר כהגדרתו בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949, עבודת המורים במרכזי חירום מתבצעת בהתאם לנוהל רישוי ונוהל הכרה – בית ספר חדש בחינוך מוכר שאינו רשמי (מדובר בנוהל המתעדכן מעת לעת, הנוהל עודכן ביום 11/01/2021). הנוהל מסדיר, בין היתר, את אופן העסקת המורים על ידי מרכזי החירום, וקובע כי המרכזים מחויבים לשלם משכורות עובדי ההוראה וכלל העובדים במוסד החינוך לפי השיעורים והכללים הנהוגים במוסדות חינוך רשמיים והתחייבות השימוש בתקציב ממשרד החינוך, ככל שמוסד החינוך יתוקצב, בהתאם להוראות הדין ולפי הנחיות משרד החינוך. מובהר בזה כי אי עמידה בנוהל מהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם המשרד. להלן הקישור לנוהל –
- <https://meyda.education.gov.il/files/MinhalRishuyBakaraAchifa/rishoy/newschool2.1-22.pdf>

## 17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי תחזוקה, ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות





- בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את הפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 19. שימוש בכלים ובחומרים**
- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המרכז את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במרכז, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במרכז, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

**20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**





מרכז פומבי מספר 162/2022

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

**21. נזיקין**

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

**22. חובת ביטוח**

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

**22.1. ביטוח חבות מעבידים**

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**22.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- ו. רופא פסיכיאטר, פסיכולוגים, עו"ס, רכז חינוך, מטפלים, מדריכים, ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ז. הנערות, כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.





### 22.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מסגרת פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בנערות בסיכון ובני משפחותיהן, כולל גם הפעלת יחידה פנימייתית (אינטרנית) להתערבות בשעת משבר, אבחון מעמיק וטיפול, טיפול פסיכיאטרי, טיפולים פרא-רפואיים, טיפול רגשי, פעילויות פנאי והעשרה וכן הפעלת יחידה טיפולית ייעוצית (אקסטרנית) לצורך הערכה פסיכוסוציאלית מקיפה, טיפול משפחתי, דיאדי, פרטני, קבוצתי והדרכת הורים, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לבעלי מקצוע שיועסקו על ידי הספק:
- a. פסיכיאטר- גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- b. פסיכולוג - גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- c. עובד/ת סוציאלית- גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - מרמה ואי יושר עובדים.
  - פגיעה בפרטיות.
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 22.4. ביטוח רכוש

- הספק יבטח את המבנה/המבנים בהם יינתנו השירותים ותכולתם, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב, בערכי כינון, כולל כנגד סיכוני פריצה ושווד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.
- לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, וכן כלפי הנערות המשתתפות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

### 22.5. ביטוח שבר מכני

- (ככל שקיימים במבנים בהם מתקיימים השירותים מתקנים, מערכות וציוד כצמודי מבנה דוגמת: מערכות מיזוג מרכזיות/מיני מרכזיות, מערכות מרכזיות להסקה וחימום, מערכות בקרת מבנה, מעליות וכיו"ב)
- ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד האתרים בהם מתקיימים השירותים.
- א. אובדן או נזק פיזיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי באתרים בהם מתקיימים השירותים על כל חלקיהם.
- ב. ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יקבע ע"י סוקר מוסמך.

### 22.6. ביטוחים נוספים:





א. הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ולוונטיים), ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ב. ביטוח כלי רכב- כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי הסעות, במידה ויינתנו, יבוטחו בביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה תואמות את מטרת השימוש/השימוש המותר של הסעת נוסעים בשכר, בתשלום או בתמורה.

### 22.7 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (מעבידים, צד ג', אחריות מקצועית, רכוש) יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

ג. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי השוהים במסגרות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל.

22.8 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי בתוקף.

22.9 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

22.10 מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינו/ם אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת





- הצורך להעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.
- 22.11. מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 22.12. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 22.13. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 22.14. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 22.15. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי המרכז מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבות של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במרכז, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בילדים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הילדים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בילדים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השרות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.





מכרז פומבי מספר 162/2022

- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שרות ילד ונוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 24.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שרות ילד ונוער"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח ג'9 להסכם זה.

27. העברת זכויות

- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.





27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 28. נציג המשרד

- 28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת תחום מסגרות חירום במטה המשרד, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להוציא את כל הילדים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בגין כל איחור של שבוע בהעמדת מבנה החל משה חודשים מיום הכרזת הספק כזוכה במכרז זה ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ עבור כל שבוע איחור.	אי העמדת מבנה העומד בתנאי המכרז
2000 ₪ עבור המקרה הראשון, ועד 2500 ₪ עבור כל מקרה נוסף.	אי קבלה של ילד למוסד או סיום שהות של ילד בניגוד לעמדת המשרד
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם
החל מהחודש השלישי, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה), בגובה של 20% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה.	אי העמדת כח אדם כנדרש במכרז לתקופה של מעל לחודש
בגין כל מקרה של איש צוות שנעדר מהשתלמות מקצועית שמקיים המשרד ללא אישור המשרד מראש ייגבה פיצוי מוסכם בסך 300 ₪.	אי הגעה של אנשי הצוות להשתלמויות שמקיים המשרד
בגין כל מקרה של אי תיקון ליקויים לאחר ביקורת של המשרד בהתאם למפורט בסעיף 10 להסכם זה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪. מובהר כי אי תיקון ליקוי בתוך חמישה ימי עבודה יחייב את הספק בפיצוי מוסכם נוסף, וכן הלאה.	אי תיקון ליקויים בנוגע לשירותים הניתנים וכן מצב ואיכות המבנה והציוד בו





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בגין כל מקרה של אי דיווח מייד, בעל פה ובכתב, בהתאם למפורט בסעיף 10 להסכם זה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 4,000 ₪.	אי דיווח אודות אירוע חריג כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת ילד בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למרכז או על ידי ילד או אדם אחר הקשור למרכז, וזאת מיד עם גילוי האירוע

- 29.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויפעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים.
- 29.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 13, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 29.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

### 30. ערבות

- 30.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 30.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.





מכרז פומבי מספר 162/2022

- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 31. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 32. כתובות והודעות**
- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 33. ביקורת**
- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המרכז, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המרכז, לוודא שהתשלום שמועבר למרכז עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המרכז בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.





מכרז פומבי מספר 162/2022

- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השרות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 34. שינוי בהסכם או בתנאים**  
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 35. מיצוי זכויות**  
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**
- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המרכז לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים המוצע/ים מטעמו בהתאם לדרישות הביטחון והמיגון במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המשרד:**

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
<b>מנכ"ל המשרד</b>			



תאריך עדכון:  
31.8.22



מכרז פומבי מספר 162/2022

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





**תקציר הסכם ההתקשרות**

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 162/2022.**

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





מכרז פומבי מספר 162/2022

### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 162/2022 הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ:

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

#### 1. תקן תעריף מרכז אינטרני – תעריף ציבורי

פירוט	סעיף
21,102	סך הכל תעריף
מרכזי חירום אחזקה	שם תעריף
האגף לשירותים אישיים וחברתיים	שם האגף
ילד ונוער	שירות
מרכז חירום	סוג מסגרת
ציבורי	בעלות
15	מספר דיירים
01/2022	בסיס חודש

#### 1.1. תקן כוח אדם נדרש

עלות כח אדם מחויבת	כח מחייב אדם	סך הכל עלות	עלות יחידה	תקן	תואר המשרה
8,397	1.00	16,794	8,397	2.000	רכז חינוך
-		3,967	15,868	0.250	רופא
5,604	0.50	11,208	11,208	1.000	פסיכולוג
11,655	1.75	11,655	6,660	1.750	עובד שירותים
28,206	2.56	28,206	11,018	2.560	עובד סוציאלי בכיר
12,563	1.00	12,563	12,563	1.000	מנהל 1
28,993	2.66	28,993	10,900	2.660	מטפל לילה 1
61,030	7.90	69,566	7,725	9.005	מדריך א
3,420	0.50	3,420	6,839	0.500	אמרכל
9,431	1.00	9,431	9,431	1.000	אם בית 1
<b>169,299</b>	<b>18.87</b>	<b>195,803</b>		<b>21.725</b>	<b>סה"כ</b>

#### 1.2. עלויות





סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	68,042
סה"כ כולל עלות מעסיקים	263,845
עלות שכר לנפש	17,590

### 1.3. הוצאות אחזקה

סה"כ תעריף לדייר	הוצאות אחזקה
594	אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית.
1,007	אחזקת תלמיד – לאור: ציוד לימודי, חוגים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה, נסיעות וגמישות תפעולית.
588	מזון – לאור: תשלום עבור מוצרי המזון
132	ריפוי: הגיינה, עזרה ראשונה, תרופות
2,321.00	סה"כ

### 1.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	796
תעריף	20,707
מעמ	395
סה"כ תעריף	21,102

## 2. תקן תעריף מרכז אינטרני – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	23,036
שם תעריף	מרכז חירום פרטי
שם האגף	האגף לשירותים אישיים וחברתיים
שירות	רווחת הפרט והמשפחה
סוג מסגרת	מרכז חירום
בעלות	פרטי
מספר דיירים	15





סעיף	פירוט
בסיס חודש	01/2022

### 12.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך עלות הכל	כח מחייב אדם	עלות כח אדם מחויבת
רכז חינוך	2.000	8,397	16,794	1.00	8,397
רופא	0.250	15,868	3,967	-	-
פסיכולוג	1.000	11,208	11,208	0.50	5,604
עובד שירותים	1.750	6,660	11,655	1.75	11,655
עובד סוציאלי בכיר	2.560	11,018	28,206	2.56	28,206
מנהל 1	1.000	12,563	12,563	1.00	12,563
מטפל לילה 1	2.660	10,900	28,993	2.66	28,993
מדריך א	9.005	7,725	69,566	7.90	61,030
אמרכל	0.500	6,839	3,420	0.50	3,420
אם בית 1	1.000	9,431	9,431	1.00	9,431
<b>סה"כ</b>	<b>21.725</b>		<b>195,803</b>	<b>18.87</b>	<b>169,299</b>

### 12.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	53,356
סה"כ כולל עלות מעסיקים	249,160
<b>עלות שכר לנפש</b>	<b>16,611</b>

### 12.1.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	סה"כ תעריף לדייר
<b>אחזקת בית:</b> אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית.	594
<b>אחזקת תלמיד – לאור:</b> ציוד לימודי, חוגים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה, נסיעות וגמישות תפעולית.	1,007
<b>מזון – לאור:</b> תשלום עבור מוצרי המזון	588
<b>ריפוי:</b> הגיינה, עזרה ראשונה, תרופות	132
<b>סה"כ</b>	<b>2,321.00</b>

### 12.1.4. שונות



תאריך עדכון:  
31.8.22



מכרז פומבי מספר 162/2022

פירוט	סעיף
757	רווח 4.0 %
19,689	תעריף
3,347	מעמ
23,036	סה"כ תעריף

עמוד 188, מתוך 224 עמודים





12.2. תקן תעריף – יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	1,445
שם תעריף	מרכז חירום אקסטרני
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	70
בסיס חודש	01/2022

12.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
פסיכולוג	1.500	11,208	16,812
עובד שירותים	0.250	6,660	1,665
עובד סוציאלי בכיר	2.500	11,018	27,545
עובד סוציאלי	1.060	9,660	10,240
מנהל א	0.500	9,187	4,593
אמרכל	0.750	6,839	5,129
סה"כ	6.560		65,985

12.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	22,930
סה"כ כולל עלות מעסיקים	88,915
עלות שכר לנפש	1,270

12.2.3. סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 149 ₪

12.2.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	1,420
מעמ	25





## נספח ג'1 בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

### 1. כללי

- 1.1 שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2 בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3 המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4 החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדי, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 2. מטרת הנוהל

- 2.1 קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

### 3. הגדרות

- 3.1 "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
  - 3.1.1 חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
  - 3.1.2 חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
  - 3.1.3 חוק העונשין, התשל"ז-1977;
  - 3.1.4 חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;
  - 3.1.5 חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.





מכרז פומבי מספר 162/2022

- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: [bdikotbit@molsa.gov.il](mailto:bdikotbit@molsa.gov.il) (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.3. האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום ובטחון.





- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרה.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרה על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלופת הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.
- 6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות**
- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.



דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

.6.3



מכרז פומבי מספר 162/2022

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק

המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: \_\_\_\_\_

פרטים אישיים של המועמד/עובד

שם משפחה	שם אב	שם פרטי	מספר תעודת זהות

מצב משפחתי	מגדר	אזרחות	תאריך עליה	ארץ לידה	תאריך לידה	דת/לאום
<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרוש/ה <input type="checkbox"/> אלמן/ה	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

מעמד	הגדרת תפקיד	אגף/שירות
<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן		





## הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_, מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי

תעודת זהות

חתימת הבודק

מספר מזהה

השם המלא של  
הבודק/ת

תואר משרת  
הבודק/ת

תאריך

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

חתימה

שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך



תאריך עדכון:  
31.8.22



מרכז פומבי מספר 162/2022

נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות

אגת למילוי  
ל המועמד  
כירה בסריקה  
מייל, למרכז  
אגף חירום  
שרד. השאלון  
סרוק בצורה  
צירוף צילום  
של הנבדק

ישור יועבר  
אגף חירום  
טחון במייל  
רות למסגרת.

עמוד 196, מתוך 224 עמודים





## נספח ג'2 פיקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות

### 1. כללי

- 1.1. ההתקשרויות עם מפעילי מסגרות חוץ ביתיות מתבססות, בין השאר, על התחייבות המפעיל להעסיק כוח אדם האמור להפעיל את המסגרת, בהתאמה למאפייני המושמים בה.
- 1.2. בהתקשרות עם מפעיל מסגרת נקבע מספר המשרות שעליו לאייש בחלוקה לפי סוגי מקצועות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים כך שהמושמים במסגרת יקבלו בעת המגורים בה טיפול ושירות מיטבי.
- 1.3. לכל מסגרת נקבעת מכסת מושמים מירבית (להלן: "המכסה") לפי מספר הנקלטים המירבי המאושר למסגרת. המכסה איננה יכולה להיות גדולה ממספר המיטות המירבי האפשרי להלנת המושמים במסגרת. מספר המיטות המירבי נקבע על בסיס שטח תקני סביר למושם, הנקבע על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד, לפי פרופיל המושמים במסגרת, בהתחשב בשטח המבנה בו פועלת המסגרת וכן על פי צרכי המשרד.
- 1.4. בתמורה לכל התחייבויותיו של מפעיל המסגרת כלפי המשרד, לרבות התחייבותו להעמיד את תשומות כוח האדם הנדרשות להפעלה סדירה ותקינה של המסגרת, מוגדרת בהסכם ההתקשרות עמו התמורה החודשית עבור כל מושם או עבור קבוצת מושמים במסגרת.
- 1.5. עמידת מפעיל המסגרת בהתחייבויותיו בכלל ובהתחייבותו להעמיד כוח האדם, במספר, בהרכב ובאיכות בהתאם לצורך, לאורך שעות היממה ובכל ימות השבוע בפרט, הם תנאי הכרחי לקיומם של שירותי רווחה איכותיים לאלה שנזקקים להשמה במסגרת חוץ ביתית, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים שקבע המשרד.
- 1.6. אחד מתפקידיו המרכזיים של כל מפקח מחוזי הוא לוודא שכל מפעיל מסגרת שבפיקוחו עומד בהתחייבויותיו החוזיות, לדווח על כל סטייה מהן ולהפעיל אמצעי אכיפה על מפעיל המסגרת בהתאם לנהלי המשרד ובכללם נוהל זה.
- 1.7. נוהל זה אינו חל על המעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלויות אך חל על מסגרות שמפוקחות ישירות על ידי מטה המשרד.
- 1.8. לצורך מילוי תפקידו רשאי המפקח לקבל כל מידע רלוונטי בכפוף לכל דין.
- 1.9. ככל שישנה סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הסכם התקשרות של המשרד עם מפעיל מסגרת, כהגדרתו להלן, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.

### 2. הגדרות

- 2.1. **מסגרת חוץ ביתית** - מסגרת בה יכולים מקבלי השרות להתגורר, כולל לינה, לתקופה מוגדרת ולקבל טיפול, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם.





מסגרות אלו פועלות בפיקוח המשרד וחלקן על פי חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה-1965 והמענים ניתנים בה מתוקף החוק, התקנות שהותקנו על פיו או ההתקשרות וההנחיות שנקבעו על ידי המשרד.

**2.2. מפעיל מסגרת או מסגרת** – תאגיד הרשום כדין, כהקדש או כעמותה או כחברה לתועלת הציבור או כחברה פרטית או כחברה ציבורית, המפעיל מסגרת, במבנה שנמצא בשימוש, בו שוהים מושמים, במשך תקופה מוגדרת כמצוין בכתב ההשמה של כל אחד מהם ומקבלים טיפולים ושירותים על ידי כוח אדם המועסק על ידי מפעיל המסגרת כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.

**2.3. מפעיל מסגרת פרטית** – תאגיד כמפורט לעיל, המפעיל מסגרת חוץ ביתית שלא על פי הסכם התקשרות עם המשרד, אלא על בסיס התקשרות פרטית עם כל מושם אך כפוף לרישיון הפעלה מטעם המשרד על פי חוק. מובהר כי נוהל זה איננו חל על מפעיל מסגרת פרטית אלא אם כן נמצאים בו מושמים במימון המשרד ולגביהם בלבד.

**2.4. תקן כוח אדם במודל** – מספר תקנים במשרות מלאות ובחלקי משרות שעל מפעיל המסגרת לאייש על פי הסכם ההתקשרות של המשרד עמו, בחלוקה לפי סוגי מקצועות או סוגי עיסוקים או סוגי תפקידים שבאמצעותם אמור מפעיל המסגרת לספק את הטיפולים והשירותים המיטביים לכל המושמים בה, במשך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לרבות בימי שבתון, בהתאם למודל ההפעלה. תשומות כוח אדם הממומנות מחוץ למודל לא נכללות בנוהל זה.

**2.5. גורם מקצועי** – תחום או שירות או אגף במטה המשרד: במינהל מוגבלויות, במינהל שירותים אישיים וחברתיים, במינהל סיוע לבתי משפט ותקון או במינהל אזרחים ותיקים, אשר אחראי על השירות החוץ ביתי הספציפי, ליווה מההיבט המקצועי את המכרז לבחירת מפעיל המסגרת, בה יינתן השירות למושמים, ליווה את עריכת וחתימת הסכם ההתקשרות עמו ואחראי על ליווי מקצועי של הפעלת המסגרת משך כל תקופת ההתקשרות עם מפעיל המסגרת.

**2.6. מפקח מחוזי או מפקח** - כל מי שמונה על ידי השר, מכח חוק, או מי שהוסמך על ידי המשרד למלא תפקיד של מפקח מחוזי או מפקח בכל מגוון המקצועות הדרושים לשם פיקוח על מסגרות חוץ ביתיות.

**2.7. כתב השמה** – התחייבות המשרד ו/או הרשות המקומית הרלוונטית למפעיל המסגרת בהתאם להסכם ההתקשרות לתשלום בגין כל מושם במסגרת לפי התעריף המאושר (מוכר גם בשם "הועדה").

**2.8. תעריף** – התעריף החודשי לתשלום למפעיל מסגרת על פי כתב השמה מאושר, למושם או קבוצת מושמים, המתעדכן מעת לעת (כפי שהוא נקבע על ידי מינהל תקצוב וכלכלה של המשרד





ומאושר על ידי ועדת תעריפים בין-משרדית ומתבסס על אומדני הוצאות התפעול של מסגרות בפרופיל ובגודל דומה וכולל את הוצאות השכר על כל רכיביהן, לרבות רכיב כוח אדם (כמוגדר בסעיף 2.9 להלן), על בסיס מודל לעלות תקנית של כל התשומות הנדרשות למתן השירות לכל מושם במסגרת.

2.9. **רכיב כוח אדם במודל** – תחשיב השכר במודל דמי ההחזקה מבוסס על כמות כ"א המאושרים במודל בהתאם לסוג השירות הספציפי ומתומחרת בהתאם לטבלת שכר מייצגת, הכוללת הפרשות מעסיק לתנאים סוציאליים, על פי כל דין, שנועדה לצרכי בניית תמחיר תשומות כוח אדם בתעריף שהספק/המעסיק מחויב להעמיד את כוח האדם כנדרש במודל ולשלם לעובדיו על פי כל דין.

### 3. הנחות יסוד בקביעת התעריף

3.1. התעריף החודשי למושם במסגרת, משקף את הסכום שהמשרד משלם למפעיל המסגרת בגין כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהסכם ההתקשרות עמו.

3.2. לעיתים נקבע יותר מתעריף אחד למסגרת מסוימת עקב קיומם של הבדלים רלוונטיים בתשומות כוח אדם לסוגי מושמים שונים הנמצאים באותה מסגרת, כאשר לכל מושם צמוד התעריף הרלוונטי אליו.

3.3. התעריף לא כולל הוצאות שמוחזרות למסגרת בנפרד, בדרך של "סלים" משני סוגים: "סלים" קבועים למסגרת ספציפית אשר לה הוצאות מיוחדות לכל המושמים בה ו"סלים" הצמודים למושם בודד או למספר מושמים אשר הטיפול בהם כרוך בהוצאות שלא הובאו בחשבון בתעריף למסגרת.

3.4. ככלל המשרד אינו מתערב במדיניות השכר והתנאים הסוציאליים של מפעיל המסגרת. רכיב השכר במודל מהווה את עלות השכר למושם לחודש, המוכרת על ידי המשרד, לכל סוג מסוגי המועסקים בחלוקה לפי מקצועות או עיסוקים או תפקידים, לרבות עובדים בתפקידי ניהול, בהתאם לתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בין אם הם מועסקים על ידו במישרין ובין אם הם מועסקים על ידו באמצעות גורם אחר.

3.5. בהסכם ההתקשרות עם כל מפעיל מסגרת נקבע, בין השאר, היקף משרות שעליו להעסיק מחוץ לשעות העבודה הרגילות, בערבי חג, בשבתות ובחגים. מודגש כי רכיב כוח אדם בתעריף מביא בחשבון גם את התגמול הנוסף שעל מעסיק לשלם לעובד על פי דין בגין עבודה במשמרות, בשבתות ובימי חג.

3.6. בחישוב התעריף ומרכיב כוח האדם בו, נלקח בחשבון שבגין משרה מלאה, על מפעיל המסגרת להעסיק עובדים במספר שעות עבודה כדלקמן:





- 3.6.1. עבור משרת עובד סוציאלי – 169 שעות לחודש מלא\*
  - 3.6.2. עבור משרת רופא – 180 שעות לחודש מלא
  - 3.6.3. עבור משרת אחות – 156 שעות לחודש מלא
  - 3.6.4. עבור משרת עובד במקצועות פרא רפואיים – 174 שעות לחודש מלא
  - 3.6.5. עבור משרת עובד בשאר המקצועות והעיסוקים – 182 שעות לחודש מלא
- \* לעוסקים בטיפול ישיר מוכרות בנוסף - 3 ש"ש (שעות שבועיות) לקריאת ספרות מקצועית.
- 3.7. היות והתעריף מביא בחשבון את עלות אובדן שעות עבודה בגין חופשות, מחלות והיעדרויות אחרות המשולמות על פי דין, על המפעיל למלא את השעות החסרות בגין היעדרויות הללו, על ידי השמת עובדים מחליפים אשר ימלאו את מקום כוח האדם הנעדר בשעות העבודה.

#### 4. תשומות כוח אדם כאשר המסגרת איננה בתפוסה מלאה

- 4.1. תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בהסכם ההתקשרות עמה, מניח שתפוסת המושמים בה תהא בהתאם למכסה.
- 4.2. ככלל, כוח האדם לטיפול ולמתן שירותים למושמים במסגרת נחלק לשני סוגים: האחד תלוי בתפוסת המושמים במסגרת והשני אינו תלוי בה.
- 4.3. הגורם המקצועי במטה המשרד, הרלוונטי למסגרת כהגדרתו לעיל, יקבע בהתבסס על האמור בסעיף 4.2 לעיל את נוסחת ההתאמה של תקן כוח האדם לאחוזי התפוסה על פי דיווח. הגורם המקצועי יאשר למפעיל המסגרת בכתב את תקן כוח האדם הנדרש והמותאם לשיעור התפוסה (להלן: "תקן כוח אדם המותאם לתפוסה" או "המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה"). המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה יוצג במערכת "נתיב".
- 4.4. על מפעיל המסגרת לעמוד בתקן כוח האדם המותאם לתפוסה שאושר כאמור בסעיף 4.3 במקרים בהם ישנו יותר מתעריף אחד למסגרת יחושב גם הממוצע המשוקלל של תקן כוח האדם הכולל למסגרת המותאם לתפוסה על פי דיווח.

#### 5. כללי עמידה בתקן כוח אדם על ידי מפעיל מסגרת חדשה

- 5.1. בהסכם ההתקשרות עם מפעיל מסגרת חדשה ייקבעו כללים לאיוש מדורג של כל המשרות שנקבעו בתקן כוח אדם במודל של המסגרת בחודשים הראשונים להפעלתה (מספר החודשים יקבע בהסכם ההתקשרות).
- 5.2. על מפעיל המסגרת לדווח למפקח המחוזי או למפקח, לפי העניין, על כל סטייה מהכללים האמורים. ככל שקיימות נסיבות המצדיקות חריגה מהכללים שנקבעו בהסכם ההתקשרות, הממונה המחוזי רשאי לאשרה באמצעות המפקח המחוזי. לא אושרה החריגה כאמור יפעל המפקח המחוזי כאמור בסעיף 7 להלן לגבי חריגת המפעיל מהתחייבויותיו.





5.3. החלטות המפקח המחוזי או המפקח על פי סעיף זה תתועדנה במערכת "נתיב".

## 6. סמכויות המפקח המחוזי

- 6.1.1. מפקח מחוזי רשאי לאשר למפעיל מסגרת המרת משרה שנקבעה בתקן כוח אדם במודל למסגרת או חלק ממנה, במשרה אחרת או חלק ממנה בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים:
  - 6.1.1.1. מפעיל המסגרת יספק את סך כל תשומות כוח אדם במספר משרות כולל חלקי משרות לזה לזה שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו. במקרים שבחווה ההתקשרות מוגדר תקן המתעדכן מדי שנה, יספק מפעיל המסגרת את תשומות כוח האדם בהתאם למנגנון הקבוע בחווה ההתקשרות. יובהר כי אין לאשר המרת משרה שאינה עומדת בדרישות החוק או התקנות.
  - 6.1.1.2. המשרה לא הוגדרה על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במטה כמשרה שאינה ברת המרה.
  - 6.1.1.3. הטיפול והשירותים למושמים במסגרת, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם כתוצאה מהמרה זו.
  - 6.1.1.4. האישור יינתן מראש בכתב ולא יחול רטרואקטיבית. תוקף האישור יהיה לתקופה מוגדרת שתקבע על ידי המפקח.
  - 6.1.1.5. על אף האמור לעיל, המרה של משרות רפואה או סיעוד, תעשה רק לאחר תיאום הגורם המקצועי מול הרופאה הראשית של המשרד.
- 6.2. אישור כאמור שניתן על ידי מפקח מחוזי למפעיל מסגרת, המאפשר סטייה מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עמו, יינתן בכתב ויתועד במערכת "נתיב". התייעוד יכלול הסבר מפורט על מהות האישור, הנסיבות שהביאו לנתינתו ופרק הזמן בו מאושרת ההמרה כאמור. האישור יועבר באופן יזום על ידי המפקח לידיעת הממונה המחוזי ולידיעת הגורם המקצועי במטה המשרד.
- 6.3. מפקח איננו רשאי לאשר למפעיל מסגרת לספק כוח אדם במספר קטן יותר מסך כל תקן כוח האדם מותאם לתפוסה המחושב למסגרת כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 6.4. בקשות מפעיל לסטייה מתקן כוח אדם במודל שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו יועברו על ידי המפקח המחוזי באמצעות הממונה המחוזי לגורם המקצועי.
- 6.5. אישורים לסטיות מפעיל מסגרת מתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, מחייבים אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי וכן את אישור מינהל תקצוב וכלכלה. הגורם המקצועי בשיתוף עם מינהל תקצוב וכלכלה יחליטו אם הקטנת תקן כוח האדם במודל מחייב גם שינוי התעריף שנקבע למסגרת. אישורים להקטנת תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת יהיו בתוקף רק אם ניתנו





בכתב ויצורפו להסכם ההתקשרות עם מפעיל המסגרת כחלק בלתי נפרד ממנו. אישור כאמור שיינתן על ידי הגורם המקצועי יהיה מוגבל בזמן שיקבע על ידי נותן האישור.

6.6. מפקח מחוזי או מפקח רשאי לוותר על מילוי מחליף לעובד שאינו רופא או אחות של מפעיל המסגרת שנעדר מהעבודה, לתקופה שאיננה עולה על 4 שבועות ובתנאי שמפעיל המסגרת הציג בפניו פתרון חלופי לכך שהטיפול והשירותים למושמים במסגרת לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם בתקופת היעדרותו של העובד. ויתור על מינוי מחליף כאמור לעיל יתועד על ידי המפקח המחוזי במערכת "נתיב".

6.7. תקן כוח אדם מותאם לתפוסה כאמור בסעיף 4 וגם מותאם לאישורי המפקח כאמור בסעיף זה, יקרא להלן: "המודל הפיקוחי בפועל".

## 7. טיפול באי עמידת מפעיל מסגרת בהתחייבויותיו

7.1. מודגש כי המשרד מייחס חשיבות עליונה לטיפול ולשירות הניתן למושמים בכל המסגרות. זאת בין היתר באמצעות תשומת כוח האדם שעל מפעילי המסגרות להעמיד לפי המודל הפיקוחי שאושר להם, תוך תשלום חודשי שוטף של כל התמורה המגיעה להם על פי הסכמי ההתקשרות עמם. ככל שמפעיל מסגרת אינו עומד בהתחייבותו המשרד רשאי להפחית מהתשלומים השוטפים את התשלומים ביתר שקבל בגין תשומות כוח אדם שלא הועמדו על ידו על פי המודל הפיקוחי בפועל.

7.2. על מפעיל המסגרת חלה החובה להודיע ביוזמתו למפקח המחוזי או למפקח באופן שוטף, מדי חודש, על תשומות כוח אדם חסרות בהשוואה לתקן כוח האדם על פי המודל הפיקוחי בפועל שנקבע למסגרת. המסגרת תדווח על התשומות החסרות במערכת "השמות אלקטרוניות".

7.3. המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי על קבלת הודעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה מהתשלומים השוטפים למפעיל המסגרת, את התשלומים שקיבל ביתר בגין משרות שלא אייש, כשהתשלום ביתר מחושב לפי העלות במודל של סוג המשרה שלא אוישה, בגין כל חודש מלא ובהתאמה עבור חלקי חודש.

7.4. ככל שמפעיל המסגרת לא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובבקרה השוטפת של המפקח המחוזי על המסגרת התבררה העובדה שהמסגרת לא איישה את כל המשרות, לפי המודל הפיקוחי בפועל, המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי אודות הפער בין תקן כוח האדם לפי המודל הפיקוחי בפועל לבין האיוש בפועל בתקופה הרלוונטית. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה של התשלומים ששולמו ביתר למפעיל בהתאם לנוהל מדרג כלי אכיפה. בנוסף, יבצע המפקח המחוזי בקרה מקיפה אודות הדיווחים הקודמים של המסגרת. תוצאות הבדיקה יילקחו בחשבון בעת הארכת הסכמים וביצוע מכרזים נוספים.





- 7.5. בהתקשרויות חדשות או חידוש התקשרויות, ישקול המשרד להכניס סעיף של קנס למפעיל המסגרת במידה ולא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל.
- 7.6. המפקח המחוזי יתעד במערכת "נתיב" את כל ההנחיות שהוציא לתקציבן הגורם המקצועי כאמור בסעיף זה.
- 7.7. הפחתות על פי האמור בסעיף זה יבוצעו רק לאחר שלמפעיל המסגרת ניתנה האפשרות להשמיע את טענותיו ולבדוק את חישוב סכום ההפחתה, והכל במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו לכך. דיווח על ההפחתות יועבר על ידי תקציבן הגורם המקצועי במטה לממונים המחוזיים הרלוונטיים.
- 7.8. החל מיום 1.10.2021 יצורף נוהל זה כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של ספקי שירותים חברתיים עם המשרד ובגוף ההסכמים הללו תתוסף פסקה הקובעת שמפעיל המסגרת מתחייב לפעול על פי האמור בנוהל זה.

## 8. הוראות מעבר ביישום הנוהל

- 8.1. נוהל זה משנה משמעותית את אופן הפיקוח של המשרד על המסגרות ומשלים את חוזר מנכ"ל מספר 165 העוסק באישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן.
- 8.2. יישום נוהל זה דורש פתוח כלי מחשוב מתאימים, פתוח היכולות של הגורמים המקצועיים לגבש מודלים פיקוחיים מותאמים לתפוסה למסגרות שבאחריותם, והכשרת המפקחים להשתמש בהם ולתעד אישורים להמרות תקנים ולקביעת מודלים פיקוחיים בפועל. לאור האמור נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה ובשלבים כמפורט בהמשך.
- 8.3. באחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לפתח את המערכות התומכות ביישום נוהל זה, לרבות ממשקים נדרשים ביניהן.
- 8.4. באחריות הגורם המקצועי הרלוונטי לפתח את המודלים הפיקוחיים המותאמים לתפוסה לגבי מסגרות שבאחריותו ולהזינם כך שיכללו בנתונים המוצגים למפקח במסגרת "בוקר טוב למפקח".
- 8.5. נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה במועדים שלהלן, אלא אם תצא הנחיה מעודכנת על ידי מנכ"לית המשרד הנכנסת:
- 8.5.1 פנימיות ילד ונוער שבאחריות אגף חוץ ביתי במינהל שירותים אישיים וחברתיים – 1.10.2021
- 8.5.2 מסגרות לאוטיסטים ומערכי דיור שיקום ומש"ה – 1.11.2021
- 8.5.3 בתי אבות – 1.1.2022
- 8.5.4 מסגרות פנימייה למוגבלים שכלית התפתחותית – 1.4.2022



תאריך עדכון:  
31.8.22



משרד הרווחה  
והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 162/2022

8.5.5. כל שאר המסגרות – 1.7.2022

---

עמוד 204, מתוך 224 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח ג'3 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

### 1. הגדרות

**אבטחת מידע** – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

**בעל מאגר מידע** – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

**דיני הגנת הפרטיות** – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

**הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

**מאגר מידע** – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

**מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

**חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

**מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

**מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

**נושא המידע** – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

**עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

**תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

### 2. הצהרות והתחייבויות הספק:

#### **חלק א' – כללי**

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.





3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, יעשו בהתאם להוראות ההסכם / תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק ידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח ג'9. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

#### חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח ג'4) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

#### חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת.





הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.  
יש איסור מוחלט לשמור מידע של המשרד בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור מראש, כפי שיינתן במסגרת אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

### חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
  - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
  - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
  - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

### חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

### חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה





- מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטיפול באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
  4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
  5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

### חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
  - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
  - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
  - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

### חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי





מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויצג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

### חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

### חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

### 3. חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק
_____	_____	_____





**תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות**

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

**חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד**

**חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד**

**חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד**





## תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

### 1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

### 2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

### 3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

### 4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

### 5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.





- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**  
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**  
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**  
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**  
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
- כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.





## נספח ג'4 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות ממרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
**"עובד"** – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח ג'3 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





מכרז פומבי מספר 162/2022

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





## נספח ג'5 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 7.13 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 7.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

### חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





**נספח ג'6 כתב ערבות ביצוע**

(סעיף 7.7.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
**הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_) אשר תדרשו מאת:  
\_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר  
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז להפעלת שלוש מסגרות פנימיטיות  
מרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון,  
ולגיל הרך ברחבי הארץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב  
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה  
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת  
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





**נספח ג'7 הוראת קיזוז**

(סעיף 7.8.3 למכרז)

**יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד.**

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חשב המשרד,  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

**הנדון: הוראת קיזוז**

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ, שמספרו 162/2022, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתומה של מוסמכים מטעם הספק

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





## נספח ג'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 7.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



תאריך עדכון:  
31.8.22



מכרז פומבי מספר 162/2022

---

עמוד 219, מתוך 224 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח ג'9 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ במשרד מטעם הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:  
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
4. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
5. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 162/2022 כנספח ג'3.
6. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.





מכרז פומבי מספר 162/2022

7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מגורם מבוקר או מכל גורם אחר הקשור לאספקת השירותים.
8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.  
התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.  
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.  
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.  
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ג'10 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

### בלבד

(סעיף 7.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **22.09.2022** במענה למכרז מספר 162/2022 – הפעלת שלוש מסגרות פנימייתיות כמרכזי חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מהמגזרים הדתי לאומי והכללי באזור השרון, ולגיל הרך ברחבי הארץ של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים \_\_\_\_\_ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

מרכז שזכיתם בהפעלתו מכח מכרז זה הינם:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח ג'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן בכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
  - הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח ג'5. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.





מכרז פומבי מספר 162/2022

- כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח ג'6 או הוראת קיזוז בנוסח נספח ג'7 לפי העניין. עם קבלת כתב ערבות ביצוע או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח ג'8.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח א'5 שצורף להצעתכם.
- מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח ג'3.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

- עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח ב'6, **מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.**

- עמידת צוות המרכז בדרישות המפורטות בסעיפים 2.9 ו-5.3.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

- מנהל מרכז: \_\_\_\_\_
- עובד סוציאלי: \_\_\_\_\_
- פסיכולוג קליני: \_\_\_\_\_
- רופא פסיכיאטר: \_\_\_\_\_
- פסיכולוג חינוכי: \_\_\_\_\_
- אם בית: \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

**חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד**

עמוד 223, מתוך 224 עמודים



תאריך עדכון:  
31.8.22



מכרז פומבי מספר 162/2022

חתימה

תפקיד

שם הנציג

תאריך

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_

עמוד 224, מתוך 224 עמודים

